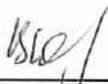


От работодателя:

Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального обслуживания
населения по Куйтунскому району»



Ю.В.Виноградова

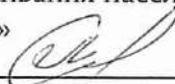
подпись, инициалы, фамилия

18.12.2025.

число, месяц, год

От трудового коллектива:

Председатель представительного органа Совета
трудоового коллектива областного
государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и социального
обслуживания населения по Куйтунскому
району»



Л.Н. Семенова

подпись, инициалы, фамилия

18 декабря 2025

число, месяц, год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

областного государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и социального обслуживания
населения по Куйтунскому району»

(полное наименование организации)

на 2026 - 2028 годы

р.п. Куйтун

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

рег. № 3/26

"06" 02 2026

Консультант по управлению
охраной труда

Савина И.А. Савина

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в областном государственном бюджетном учреждении "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району" (далее - учреждение, ОГБУ "УСЗСОН по Куйтунскому району") и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации (далее - РФ) положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.4. Сторонами настоящего коллективного договора являются: областное государственное бюджетное учреждение "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району", именуемого далее "Работодатель", в лице директора, и работники учреждения, представителем которых является Совет трудового коллектива работников ОГБУ "УСЗСОН по Куйтунскому району", именуемый далее "СТК", в лице председателя СТК, совместно именуемые "Стороны".

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району».

1.6. Настоящий коллективный договор сохраняет свое действие:

- в случае изменения наименования типа учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, подписавшим коллективный договор;
- при реорганизации учреждения (слиянии, разделении, присоединении и т.д.) - в течение всего срока реорганизации;
- при смене формы собственности учреждения - в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;
- при реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет;
- при ликвидации учреждения - в течение всего срока проведения ликвидационных мероприятий.

1.7. Работодатель, обязуется соблюдать условия, и выполнять положения настоящего коллективного договора, а СТК обязуется воздерживаться от организаций забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.8. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора, на период его действия, решаются комиссией по разработке и заключению коллективного договора.

1.9. Положения настоящего коллективного договора в полном объеме обязательны для выполнения Работодателем, СТК, работниками учреждения. Работодатель, СТК и работники учреждения, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим коллективным договором, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами ОГБУ "УСЗСОН по Куйтунскому району" и трудовым договором.

3.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьей 58 ТК РФ.

3.3. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работников под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка в учреждении.

3.4. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положения работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста.

3.7. Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 77 ТК РФ.

Трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника).

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

3.8. Все вопросы, связанные с изменением структуры предприятия, его реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности работающих и штатов, рассматриваются с участием СТК.

3.9. Работодатель производит записи в трудовые книжки и (или) формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4. Оплата труда

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

4.1.2. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

4.1.3. Выдавать каждому Работнику расчетные листы, либо направлять в личный кабинет на кадровом портале государственных учреждений Иркутской области, отражающие данные о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

4.1.4. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения установлен Положением об оплате труда работников учреждения, предусматривающим выплату заработной платы на основе окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего характера на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, выплат компенсационного характера, выплат материальной помощи.

Размеры должностных окладов работникам определяются трудовыми договорами по соглашению сторон.

Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

4.1.5. Осуществлять выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы (могут производиться в пределах фонда оплаты труда за месяц, полугодие, год).

Премии по итогам работы выплачиваются с учетом выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения с учетом выполнения особо важных, сложных и срочных заданий в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

4.1.6. Наличие у работника дисциплинарного взыскания (ст. 192 ТК РФ) является основанием для депремирования (невыплаты/снижения премиальных выплат) работника.

Факт применения к работнику дисциплинарного взыскания может учитываться при выплате лишь тех входящих в состав заработной платы премиальных выплат, которые начисляются за период, когда к работнику применено дисциплинарное взыскание, и не может служить основанием для депремирования этого работника на весь период срока действия дисциплинарного взыскания.

Снижение размера премиальных выплат не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

В случае установления факта грубого нарушения работником трудовой дисциплины, фактов неоднократного либо систематического неисполнения трудовых обязанностей Работодатель вправе лишить работника премии за упущения в работе, не прибегая к привлечению его за это к дисциплинарному взысканию.

4.1.7. Оказывать работникам учреждения материальную помощь в следующих случаях:

- причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

- материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи (супруга (супруги), родителя, ребенка) (далее – член семьи);

- юбилейные даты работника (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет со дня рождения);

- смерть работника, смерть члена семьи работника.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения.

4.1.8. Повышать (индексировать) размеры должностных окладов работников в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников учреждения.

4.1.9. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- за первую половину месяца – 20 числа каждого расчетного месяца;

- за вторую половину месяца – 05 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Дата выплаты заработной платы устанавливается настоящим коллективным договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.1.10. Производить исчисление средней заработной платы (среднего заработка) работников в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

4.1.11. Производить оплату отпусков работникам не позднее чем за три дня до их начала (заявления подаются за две недели до начала отпуска).

4.1.12. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.1.13. Выплачивать работнику заработную плату путем перечисления денежных средств на указанный работником счет дебетовой карты «Мир» в выбранном работником банке.

4.1.14. Сохранять место работы (должность) и средний заработок при направлении работников в служебные командировки, а также возмещать возникающие расходы по проезду, найму жилых помещений, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) и иные расходы, произведенные работниками, в соответствии с Положением о командировках работников учреждения.

4.1.15. Производить оплату работы в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, установленном статьей 153 ТК РФ.

4.1.16. Предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ (статьи 173-177) работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию.

4.1.17. СТК учреждения обязуется контролировать своевременность выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам.

4.1.18. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются в учреждении в соответствии с ТК РФ и с учетом мнения СТК ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району».

4.1.19. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

5. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

5.1. Стороны договорились совместными действиями способствовать занятости работников. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Работодатель действует в соответствии со статьей 82 ТК РФ с обязательным уведомлением соответствующего СТК учреждения.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата учитывать преимущественное право на оставление на работе, установленное статьей 179 ТК РФ и иными федеральными законами, в отношении отдельных категорий работников.

5.2.2. Не увольнять по сокращению численности или штата работников в период их временной нетрудоспособности и в период отпуска.

5.2.3. Не увольнять по данному основанию также следующие категории работников:

- беременных женщин;
- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет);
- других лиц, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет) без матери.

- супругов военнослужащих – участников специальной военной операции (п.6 ст. 10 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ).

- родителей, имеющих ребенка в возрасте до 18 лет, если другой родитель призван по мобилизации или является добровольцем (ст.179 ТК РФ).

5.2.4. Предоставлять освобождающиеся рабочие места преимущественно лицам, ранее работавшим на предприятии, с учетом их квалификации и опыта работы.

5.2.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

5.3. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, предоставляется свободное от работы время (не менее восьми часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства учреждения).

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ОГБУ "УСЗСОН по Куйтунскому району" и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

6.2. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

6.3. Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников ОГБУ "УСЗСОН по Куйтунскому району" на основании действующего трудового законодательства РФ.

Режим рабочего времени дистанционного работника устанавливается трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, а при временной дистанционной работе указанными локальными документами Работодателя также могут определяться продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно.

6.4. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с нормами ТК РФ.

6.5. Для работников предусматривается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Выходными днями являются суббота и воскресенье.

Время начала и окончания работы устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка учреждения или по соглашению между работниками и Работодателем.

6.6. В течение рабочего дня работникам должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка учреждения или по соглашению между работниками и Работодателем.

6.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Работодатель:

6.7.1. Обеспечивает нормальную продолжительность рабочего времени работников.

6.7.2. Устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 92 ТК РФ.

6.7.3. Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе Работников в соответствии со статьей 93 ТК РФ.

6.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.9. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом или его отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;

- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии), и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работников и с учетом мнения СТК.

За работу в выходной или нерабочий праздничный день работникам по их желанию может предоставляться другой день отдыха либо непосредственно после работы в выходной (нерабочий праздничный) день, либо в любое время в течение календарного года. День отдыха может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Другой день отдыха предоставляется работникам по их письменным заявлениям на имя руководителя учреждения.

6.10. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с СТК органом не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.11. По распоряжению Работодателя работники могут при необходимости периодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

За особый режим работы - ненормированный рабочий день - работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью, определенной **Приложением 1** к настоящему коллективному договору.

6.12. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.13. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Работодатель предоставляет отдельным категориям работников ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

6.14. На основании письменного заявления работников Работодатель предоставляет отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьями 128, 263 ТК РФ.

6.15. Время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года, не включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст.121 ТК РФ).

7. Социальные льготы, гарантии и компенсации

7.1. В целях повышения социальной защищенности работников Работодатель по согласованию с СТК предоставляет работникам следующие социальные льготы и гарантии:

7.1.1. Единовременная выплата в размере одного оклада (должностного оклада) в связи с:

- рождением ребёнка;
- с бракосочетанием.

7.1.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени до 39 часов в неделю (на один час в неделю с его оплатой) для работников следующих категорий (заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе):

-матерям, воспитывающим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет;
-матерям (отцам), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

-одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
-отцу, воспитывающему ребенка до четырнадцати лет, без матери.

7.1.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников следующих категорий (ст.92 ТК РФ):

-для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

-для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

-для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

-для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю;

-для женщин, работающих в сельской местности - не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (зарплата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе) (ст. 263.1 ТК РФ).

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором, дополнительным соглашением к нему с учетом результатов специальной оценки условий труда.

На основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени, указанная в абзаце пятом части первой статьи 92 ТК РФ, может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами.

Продолжительность рабочего времени лиц в возрасте до восемнадцати лет, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать половины норм, установленных частью первой статьи 92 ТК РФ для лиц соответствующего возраста.

7.2. Перечень социальных гарантий и компенсаций может быть расширен исходя из финансовых возможностей учреждения путем внесения изменений в настоящий коллективный договор по решению Работодателя.

8. Охрана труда

8.1. Работодатель в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:

8.1.1. Обеспечивать реализацию политики организации в области охраны труда.

8.1.2. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

8.1.3. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

8.1.4. Обеспечить приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты (специальной одежды, обуви, инвентаря – согласно распоряжения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 января 2018 года №53-8/18-мр “Об обеспечении специальной одеждой, обувью и инвентарем социальных работников областных государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя”), а также и смывающих и (или) обезвреживающих средств (согласно приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 года №1122н “Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда “Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами”), прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

8.1.5. Проводить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за счет собственных средств обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.

8.1.6. Проводить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

8.1.7. Информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

8.1.8. Принимать необходимые меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

8.1.9. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.1.10. Обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

8.1.11. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.1.12. Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

8.1.13. Незамедлительно выполнять предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принимать меры по результатам их рассмотрения.

8.1.14. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров (**Приложение 2** к настоящему коллективному договору) обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

8.1.15. Осуществлять разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения СТК в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

8.1.16. Обеспечить при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

8.1.17. Обеспечить соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.2. Совет трудового коллектива обязуется:

8.2.1. Осуществлять контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда.

8.2.2. Участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам промышленной безопасности и охраны труда.

8.2.3. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве.

8.2.4. Оказывать необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда и здоровья.

8.2.5. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников.

8.2.6. Осуществлять выдачу Работодателю обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

8.2.7. Обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2.8. Контролировать целевое расходование средств Работодателя на охрану труда работников.

9. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива

9.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с ТК РФ, иными нормативными документами в указанной сфере и настоящим коллективным договором.

9.2. Работодатель обязуется:

9.2.1. Безвозмездно предоставить СТК оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности СТК.

9.2.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке СТК информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением настоящего договора.

9.2.3. Предоставлять СТК возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Настоящий договор заключен на три года и действует с 01 января 2026 года по 31 декабря 2028 года. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10.4. Стороны обеспечивают доведение настоящего коллективного договора до сведения работников в течение десяти рабочих дней с момента его подписания.

10.5. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в администрацию муниципального образования Куйтунский район Иркутской области в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

10.6. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ.

10.7. Работодатель знакомит с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, работников учреждения, а также всех вновь поступающих работников при приеме на работу.

Итоги выполнения настоящего коллективного договора подводятся раз в год в декабре месяце на общем собрании трудового коллектива.

10.8. За неисполнение настоящего договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения к нему:

Приложение 1: Перечень профессий и должностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работа в которых дает право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день;

Приложение 2: Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники проходят предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры.

Приложение 1 к коллективному договору
областного государственного бюджетного
учреждения «Управление социальной защиты и
социального обслуживания населения по
Куйтунскому району»

**Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на
дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день**
(составлен в соответствии со ст. 101, 119 ТК РФ)

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней
1	Директор учреждения	7
2	Заместитель директора учреждения	3
3	Водитель автомобиля	3

Приложение 2 к коллективному договору
областного государственного бюджетного
учреждения «Управление социальной защиты и
социального обслуживания населения по
Куйтунскому району»

Перечень профессий и работ, при выполнении которых обязательны
предварительные (при поступлении на работу)

и периодические медицинские осмотры работников

(разработан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ
от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных
предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных
частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня
медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными
производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся
обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»)

№ п/п	Пункт приказа №29 н	Работы, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	Наименование профессий	Периодич ность медосмот- ров	Участие врачей- специалис- тов	Лабораторные и функциональные исследования
	п.18. 1 прил	Управление наземными транспортными средствами: Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоциклы для инвалидов	водитель автомобиля	1 раз в 2 года	Врач-офтальмолог Врач-оториноларинголог	Периметрия Визометрия Тонометрия Биомикроскопия Исследование цветоощущения по полихроматическим таблицам Исследование функции вестибулярного анализатора Тональная пороговая аудиометрия
	п.18. 2 прил	Управление наземными транспортными средствами:	водитель автомобиля (специализированного)	1 раз в 2 года	Врач-офтальмолог Врач-	Периметрия Визометрия Тонометрия Биомикроскопия

		Категории "С", "С1", "СЕ", "D1", "D1E", трамвай, троллейбус	транспортного средства)		оториноларинголог	Исследование цветоощущения по полихроматическим таблицам Исследование функции вестибулярного анализатора Тональная пороговая аудиометрия Электроэнцефалография
п.26 прил	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	специалисты отделов: 1. социального сопровождения инвалидов; 2. срочного социального обслуживания; 3. социального обслуживания на дому; 4. по работе с участниками специальной военной операции и членами их семей	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям	

1. Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 16 (шестнадцати) листах

Директор ОГБУ «УСЗСОН по
Куйтунскому району»

Виноградова Ю.В.
Виноградова Ю.В.

