

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПО КУЙТУНСКОМУ РАЙОНУ»

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 года

№ 90-п

р.п. Куйтун

О создании «Службы «Родительская приёмная»
для родителей, имеющих детей-инвалидов» в
областном государственном бюджетном учреждении
«Управление социальной защиты и социального обслуживания
населения по Куйтунскому району»

В целях реализации инновационной технологии «Служба «Родительская приёмная» для родителей, имеющих детей - инвалидов», руководствуясь Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее – учреждение), утвержденным распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 августа 2022 года № 53-277-мр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить паспорт инновационной технологии «Служба «Родительская приёмная» для родителей, имеющих детей - инвалидов» в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение о «Службе «Родительская приёмная» для родителей, имеющих детей-инвалидов» областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (Приложение 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить План мероприятий по реализации инновационной технологии «Служба «Родительская приёмная» для родителей, имеющих детей - инвалидов» в ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» на 2025 год (Приложение 3 к настоящему приказу).
4. Утвердить План мероприятий по реализации инновационной технологии «Служба «Родительская приёмная» для родителей, имеющих детей- инвалидов» в ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» на 2026 год (Приложение 4 к настоящему приказу).

5. Начальнику отдела социального сопровождения инвалидов Останиной О.А.:

5.1. Ознакомить с настоящим приказом и утвержденными приказом приложениями всех заинтересованных специалистов.

Срок исполнения – 5 сентября 2025 года.

5.2. Провести работу по размещению приказа и утвержденных им приложений на официальном сайте учреждения, в СМИ, в мессенджерах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления населения района.

Срок исполнения – первично 5 сентября 2025 года, впоследствии – обновлять информацию в мессенджерах - ежеквартально.

5.3. Организовать работу в соответствии с локальными документами учреждения, поименованными в пунктах 1 - 4 настоящего приказа.

Срок исполнения – постоянно.

6. Начальнику отдела срочного социального обслуживания Новиковой Т.А.:

6.1. Провести разъяснительную работу со специалистами подведомственного структурного подразделения о необходимости выявления семей с детьми - инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в предоставлении услуг «Службы «Родительская приемная» для родителей, имеющих детей-инвалидов».

Срок исполнения – 5 сентября 2025 года.

7. Ведущему юрисконсульту отдела материально-технического, кадрово-правового обеспечения деятельности, автоматизированных систем управления базами данных Васильевой О.Ю. ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему заместителя директора Синькевич Е.А., начальника отдела социального сопровождения инвалидов Останину О.А., начальника отдела срочного социального обслуживания Новикову Т.А. под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Синькевич Е.А.

Директор учреждения



Ю.В. Виноградова

**Паспорт инновационной технологии
«Служба «Родительская приемная» для родителей,
имеющих детей - инвалидов» в областном государственном бюджетном
учреждении «Управление социальной защиты и социального
обслуживания населения по Куйтунскому району»**

Наименование учреждения, в котором реализуется технология, проект, методика, практика	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее – ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району»)
Адрес учреждения	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, 35
Телефон/факс	8 (395 36) 5-19-11
Сайт	https://kuitun-czn.ru/
Адрес электронной почты	kuitun-szn@mail.ru
Наименование технологии, проекта, методики, практики	Служба «Родительская приемная» для родителей, имеющих детей-инвалидов»
Направление инновационной деятельности	Служба «Родительская приемная» для родителей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети-инвалиды) организуется для оказания информационной, организационной, юридической, психологической помощи отдельным родителям и родительским группам в построении образовательного, реабилитационного, медицинского маршрута ребенка и поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов
Соисполнители	ОГБУЗ «Куйтунская районная больница», Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район
Дата создания проекта и реквизиты приказа о его внедрении	01.09.2025 г., приказ от 01.09.2025 г. № 90-п
Срок реализации проекта	Постоянно
Кадровый состав специалистов, участвующих в реализации проекта	От ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району»: Синькевич Елена Александровна – заместитель директора Останина Олеся Алексеевна- начальник отдела социального сопровождения инвалидов Дяченко Наталья Владимировна- специалист по социальной работе отдела социального сопровождения инвалидов Томашева Наталья Васильевна- специалист по социальной работе отдела социального сопровождения инвалидов Фетисова Анжелика Александровна- специалист по комплексной реабилитации отдела социального

	сопровождения инвалидов Шкредова Анастасия Николаевна- психолог отдела социального сопровождения инвалидов Васильева Оксана Юрьевна – ведущий юрисконсульт отдела материально-технического, кадрово-правового обеспечения деятельности, автоматизированных систем управления базами данных Специалисты учреждений здравоохранения Специалисты учреждений образования
Целевая аудитория	-родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья -дети- инвалиды -дети с ограниченными возможностями здоровья
Используемые ресурсы	
Организационные	- Информационная и разъяснительная работа - Изучение и анализ запросов граждан - Организация проведения консультаций, бесед, опроса - Планирование мероприятий реализации проекта - Развитие межведомственного взаимодействия
Кадровые	- заместитель директора -начальник отдела социального сопровождения инвалидов -2 специалиста по социальной работе - специалист по комплексной реабилитации - психолог - юрисконсульт
Материально-технические	Актовый зал, мультимедийное оборудование, автотранспортное средство
Финансовые, в том числе по источникам	Внебюджетные средства, привлечение спонсорских средств
Цель проекта	Целью создания «Родительской приемной» является оказание информационной, организационной, юридической, психологической помощи отдельным родителям и родительским группам, проживающим на территории Куйтунского района
Задачи проекта	1. Повышение качества и доступности социальной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов. 2. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала. 3. Повышение родительской компетенции родителей, воспитывающих детей-инвалидов. 4. Сохранение и укрепление семейно-родственных связей, поддержка родительских сообществ.

	5. Организация совместного досуга родителей и детей
Социальная значимость проекта	Служба «Родительская приемная» для родителей детей-инвалидов представляет собой важный и востребованный социальный институт, который играет огромную роль в поддержке семей, воспитывающих особенных детей. Ее значимость определяется комплексом факторов, охватывающих информационную, психологическую, юридическую и социальную сферы. В первую очередь, служба «Родительская приемная» является ценным источником информации. Родители, столкнувшиеся с диагнозом инвалидности (заболевания) у ребенка, зачастую располагают недостаточной информацией. Служба «Родительская приемная» предоставляет актуальную и достоверную информацию, помогая родителям ориентироваться. Еще один важный аспект деятельности службы «Родительская приемная» - психологическая поддержка. Родители испытывают стресс, тревогу, чувство вины и отчаяния, в службе «Родительская приемная» они могут получить профессиональную психологическую помощь, выразить свои переживания, найти поддержку и понимание. Неотъемлемой частью работы службы «Родительская приемная» является юридическая консультация. Квалифицированный юрист оказывает правовую помощь, разъясняет законодательство и помогает защищать права детей-инвалидов. В целом служба «Родительская приемная» помогает родителям преодолеть трудности, связанные с воспитанием особенного ребенка, и создать для него благоприятные условия для развития и реализации потенциала. Ее работа оказывает положительное влияние не только на семьи детей - инвалидов, но и на общество, способствуя формированию его толерантности.
Периодичность отчетности о результатах внедрения технологии	Месячные отчеты Квартальные отчеты Годовой отчет
Актуальность проекта	На территории Куйтунского района проживают свыше 200 детей - инвалидов. Родители детей-инвалидов часто сталкиваются с трудностями в получении информации о доступных ресурсах и услугах, а также в оформлении необходимых документов. Они часто нуждаются в психологической поддержке и консультациях специалистов, способных помочь им справиться с эмоциональным стрессом и найти оптимальные стратегии воспитания и развития ребенка.

В современном обществе, характеризующемся динамичными изменениями и возрастающими требованиями, особую значимость приобретает поддержка семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). В этой связи, актуальность организации и функционирования службы родительской приемной для родителей детей-инвалидов трудно переоценить. И поэтому служба родительская приемная может стать площадкой для обмена опытом и взаимоподдержки, где семьи могут делиться своими проблемами и успехами. Эта служба является актуальной и востребованной и ее внедрение способствует улучшению качества информированности родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Родительская приемная представляет собой специализированную структуру, оказывающую комплексную помощь родителям (законным представителям) детей с инвалидностью и ОВЗ. Она призвана стать связующим звеном между семьей и различными социальными институтами, предоставляя своевременную и квалифицированную поддержку в решении широкого спектра вопросов.

Необходимость создания такой службы в Куйтунском районе обусловлена рядом факторов:

- эмоциональное выгорание и хроническая усталость
- постоянные спутники родителей детей с особыми потребностями и это часто приводит к истощению физических и душевных ресурсов. Родительская приемная может стать местом, где родители смогут получить квалифицированную психологическую помощь и поддержку;

- законодательство в сфере социальной защиты постоянно меняется и важно, чтобы родители, воспитывающие ребенка – инвалида обладали правовой грамотностью, но не все родители могут ориентироваться в новых нормативных актах и изменениях. Родительская приемная, обладающая актуальной информацией и квалифицированными специалистами может помочь родителям особенных детей защитить свои права и получить положенные льготы и выплаты;

- предоставляя консультации по вопросам организации обучения «Родительская приемная» помогает выбрать подходящее образовательное учреждение и обеспечить ребенку необходимые условия для успешной учебы и социальной адаптации.

Эффективно функционирующая родительская приемная способствует повышению качества жизни

	детей-инвалидов и их семей, обеспечивает реализацию их прав и законных интересов, а также содействует их социальной адаптации и интеграции в общество. Это не просто консультационный пункт, а жизненно важный ресурс для семей, воспитывающих детей-инвалидов. Ее наличие и эффективная работа являются показателем зрелости общества и его готовности поддержать наиболее уязвимые категории граждан.
--	--

**Положение
о «Службе «Родительская приёмная»
для родителей, имеющих детей-инвалидов»
областного государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и социального
обслуживания населения по Куйтунскому району»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность «Службы «Родительская приемная» для родителей, воспитывающих детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - «Родительская приемная») на базе отдела социального сопровождения инвалидов областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее - Учреждение, ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району»).

1.2 «Родительская приемная» создана в Учреждении для работы с целевой группой: родители с детьми - инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе сами дети.

1.3 Команда «Родительской приемной» состоит из:

- руководителя (начальник отдела социального сопровождения инвалидов);
- психолога;
- специалистов по социальной работе;
- специалиста по комплексной реабилитации;
- юрисконсульта.

1.4. В своей деятельности «Родительская приемная» руководствуется федеральным, региональным законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность «Родительской приемной» строится на принципах компетентности, добровольности участия, учета индивидуальных особенностей и возможностей заявителей.

1.6. Родительская приёмная организуется для оказания информационной, организационной, юридической, психологической помощи отдельным родителям и родительским группам в построении образовательного, реабилитационного, медицинского маршрута ребенка и поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети –инвалиды).

1.7. Приём родителей (законных представителей) детей-инвалидов в «Родительской приёмной» осуществляется бесплатно по личному заявлению.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью создания «Родительской приемной» является оказание

информационной, организационной, юридической, психологической помощи отдельным родителям и родительским группам, проживающим на территории Куйтунского района, в построении образовательного реабилитационного, медицинского маршрута ребенка и поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.2. Для достижения цели поставлены следующие задачи:

2.2.1 Повышение качества и доступности социальной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов;

2.2.2 Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала;

2.2.3 Повышение родительской компетенции родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

2.2.4 Сохранение и укрепление семейно-родственных связей, поддержка родительских сообществ;

2.2.5 Организация совместного досуга родителей и детей;

2.2.6 Мониторинг ситуации и обобщение проблематики для последующего решения.

3. Организация работы «Родительской приёмной»

3.1. «Родительская приёмная» создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

3.2. Общий контроль за деятельностью «Родительской приёмной» осуществляет директор Учреждения (утверждает план мероприятий, расписание занятий, график выездов по району, определяет ответственных сотрудников).

3.3. Текущий контроль за деятельностью «Родительской приёмной» осуществляет заместитель директора Учреждения.

3.4. Ответственными за организацию работы «Родительской приёмной» назначается начальник отдела социального сопровождения инвалидов.

3.5. В обязанности ответственных сотрудников за организацию работы «Родительской приёмной» входит:

- взаимодействие и привлечение для работы в «Родительской приёмной» специалистов учреждений здравоохранений, образования и других организаций;

- выявление нуждающихся в услугах «Родительской приёмной»;

- формирование групп;

- разработка планов мероприятий и составление расписаний занятий;

- ведение учетно-отчетной документации.

3.6. Организация помощи родителям (законным представителям) детей-инвалидов строится на основе их взаимодействия с уполномоченным специалистом.

3.7. Уполномоченный специалист:

- ведет Журнал регистрации обращений граждан (Приложение 1 к настоящему Положению) с указанием даты проведения консультирования, сведений о заявителе, вида необходимой помощи. Журнал должен быть прошит и пронумерован, недопустимо наличие в нем исправлений, внесение

записей карандашом;

- организует (при необходимости) консультации (прием) у профильных специалистов учреждения (психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе, специалист по реабилитационной работе и др.) а также у специалистов привлеченных организаций/учреждений (педагог- психолог, социальный педагог, медицинский работник и др.), распределяет соответствующие запросы, поступившие от граждан (в устном и письменном виде), определяет сроки их исполнения;

- оказывает содействие в обращении граждан для консультации в иные организации (при необходимости);

- организует консилиум из специалистов, участвующих в оказании активной помощи родителям, воспитывающим детей-инвалидов, для определения стратегии решения проблем семьи;

- анализирует результативность деятельности «Родительской приёмной»;

- формирует предложения о развитии направлений деятельности «Родительской приёмной»;

- создает и обновляет банк данных детей-инвалидов и членов их семей.

3.8. Уполномоченный специалист вправе привлекать специалистов учреждения и специалистов других организаций к работе «Родительской приёмной» в соответствии с индивидуальными потребностями заявителей.

3.9. Специалисты дают рекомендации родителям (законным представителям) детей-инвалидов и консультируют их в пределах своей компетенции.

3.10. Информация о «Родительской приёмной», режиме и порядке работы, контактные данные размещаются на официальном сайте Учреждения в специальном разделе.

3.11. Деятельность «Родительской приёмной» строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными и иными организациями независимо от организационно - правовых форм, в компетенцию которых входит решение проблем семей, воспитывающих детей - инвалидов.

4. Порядок организации работы в «Родительской приемной»

4.1. Организация работы в «Родительской приёмной» строится на основе интеграции деятельности специалистов.

4.2. Общее количество специалистов, привлеченных к работе «Родительской приёмной, определяется штатным расписанием и кадровым составом учреждения.

4.3. Порядок организации работы включает в себя следующие процедуры:

- внесение сведений о запросах граждан в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации обращений граждан;

- оформление согласия граждан на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах.

4.4. При получении консультации заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, распоряжение об установлении опеки, попечительства, приемной семьи), свидетельство о рождении ребенка, справка МСЭ и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (если ребенок признан инвалидом), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК) (если ребенок признан с ограниченными возможностями здоровья).

В случае, если заявитель не имеет возможности посетить «Родительскую приёмную», ему может оказываться помощь в дистанционной форме - по телефонной связи, посредством онлайн - подключения по видеосвязи посредством мессенджеров. Работа с родителями (законными представителями) воспитывающими детей - инвалидов проводится в групповых и индивидуальных формах.

4.5. Консультирование проводится по следующим направлениям:

- консультирование по проблемным вопросам социальной реабилитации и адаптации, применения современных технических средств реабилитации в домашних условиях;
- информирование о видах и способах получения различной помощи в государственных и муниципальных учреждениях Иркутской области, а также иных организациях разной направленности, в том числе общественных, оказывающих квалифицированную помощь инвалидам в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- информирование об услугах, оказываемых непосредственно Учреждением, о порядке предоставления социального обслуживания;
- содействие в организации консультаций у профильных специалистов;
- оказание помощи по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и др.

5. Заключительные положения

5.1. Служба «Родительская приемная» в отделе социального сопровождения инвалидов ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» прекращает свою деятельность по решению директора Учреждения, оформленному в виде приказа.

5.2. Информация, полученная специалистами Службы «Родительская приемная», подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Оценка эффективности технологии «Служба «Родительская приемная» для родителей, имеющих детей-инвалидов» формируется на основании оценки мнения граждан посредством проведения анкетирования.

5.4. Контроль за организацией работы и правильным ведением документации осуществляет заместитель директора.

Приложение 1 к
Положению о «Службе «Родительская
приёмная» для родителей, имеющих детей-
инвалидов» областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по Куйтунскому
району»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

	Дата обращения	Фамилия, имя родителя (законного представителя), телефон	Адрес проживания	Форма обращения (лично, по телефону и др.)	Краткое содержание обращения	Информация об исполнении

ПЛАН
мероприятий по реализации инновационной технологии
«Служба «Родительская приемная» для родителей, имеющих детей- инвалидов»
в ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району»
на 2025 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Внедрение инновационной технологии, организация и проведение мероприятий «Службы «Родительская приемная» для родителей, имеющих детей- инвалидов» в различных формах (выездная, дистанционная)	Сентябрь 2025	начальник отдела социального сопровождения инвалидов
2.	Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации инновационной технологии «Служба «Родительская приемная»	Постоянно	Директор, заместитель директора, начальник отдела социального сопровождения инвалидов
3.	Информирование населения о деятельности «Службы «Родительская приемная»: -на официальном сайте учреждения; -в средствах массовой информации; -в группах и сообществах учреждения, созданных в мессенджерах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -на информационных стендах учреждения; -изготовление и распространение буклетов	Октябрь-декабрь 2025	начальник отдела социального сопровождения инвалидов
4.	Изучение и пополнение методических материалов по оказанию помощи семьям с детьми –инвалидами и детьми с ОВЗ.	Октябрь-декабрь 2025	заместитель директора, начальник отдела социального сопровождения инвалидов
5.	Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении услуг «Службы «Родительская приемная» для родителей, имеющих детей- инвалидов»	Постоянно	начальник отдела социального сопровождения инвалидов, начальник отдела срочного социального обслуживания
6.	Оказание помощи семьям с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ с помощью социального сопровождения	Октябрь-декабрь 2025	начальник отдела социального сопровождения инвалидов, специалисты по социальной

			работе, специалист по комплексной реабилитации, психолог, юрисконсульт
7.	Обеспечение регулярного повышения квалификации специалистов, работающих в службе «Родительская приемная»	Постоянно	заместитель директора, начальник отдела социального сопровождения инвалидов
8.	Привлечение семей с детьми-инвалидами и детей с ОВЗ к участию в клубе «Добродел» с целью повышения компетенции родителей и социальной адаптации детей	Октябрь-декабрь 2025	начальник отдела социального сопровождения инвалидов, специалисты по социальной работе, специалист по комплексной реабилитации, психолог
Мероприятия, проводимые в клубе «Добродел» в рамках работы Службы «Родительская приемная»			
1.	Знакомство. Права и льготы детей-инвалидов и детей с ОВЗ и их семей. Стили воспитания.	Октябрь 2025	Начальник отдела, психолог
2.	«Маленькие манипуляторы»	Ноябрь 2025	Психолог
3.	Диагностическая работа с родителями	Декабрь 2025	Психолог

Приложение 4 к приказу
ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району»
от 01.09.2025 г. № 90-п

ПЛАН
мероприятий по реализации инновационной технологии
«Служба «Родительская приемная» для родителей, имеющих детей- инвалидов»
в ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району»
на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации инновационной технологии «Служба «Родительская приемная»	Постоянно	Директор, заместитель директора, начальник отдела социального сопровождения инвалидов
2.	Информирование населения о деятельности «Службы «Родительская приемная»: -на официальном сайте учреждения; -в средствах массовой информации; -в группах и сообществах учреждения, созданных в мессенджерах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -на информационных стендах учреждения; -изготовление и распространение буклетов	В течение года	начальник отдела социального сопровождения инвалидов
3.	Изучение и пополнение методических материалов по оказанию помощи семьям с детьми –инвалидами и детьми с ОВЗ	В течение года	заместитель директора, начальник отдела социального сопровождения инвалидов
4.	Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении услуг «Службы «Родительская приемная» для родителей, имеющих детей- инвалидов»	Постоянно	начальник отдела социального сопровождения инвалидов, начальник отдела срочного социального обслуживания
5.	Оказание помощи семьям с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ с помощью социального сопровождения	В течение года	начальник отдела социального сопровождения инвалидов, специалисты по социальной работе, специалист по комплексной реабилитации, психолог,

6.	Обеспечение регулярного повышения квалификации специалистов, работающих в Службе «Родительская приемная»	В течение года	юрисконсульт все специалисты
7.	Привлечение семей с детьми-инвалидами/с ОВЗ к участию в клубе «Добродел» с целью повышения компетенции родителей и социальной адаптации детей	В течение года	начальник отдела социального сопровождения инвалидов, специалисты по социальной работе, специалист по комплексной реабилитации, психолог

мероприятия, проводимые в клубе «Добродел» в рамках работы Службы «Родительская приемная»

1.	Знакомство. Права и льготы детей с ОВЗ и их семей.	Январь 2026	Начальник отдела, психолог
2.	Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения	Февраль 2026	Психолог
3.	Развитие эмоционального интеллекта: упражнения на понимание и управление эмоциями, улучшение социальных навыков и способности к эмпатии.	Март 2026	Психолог
4.	Игра-викторина «Удивительный мир космоса»	Апрель 2026	Специалисты по социальной работе
5.	Тематическая онлайн- экскурсия, посвященная Великой Отечественной войне. Выставка рисунков «Мир детскими глазами»	Май 2026	Специалисты по социальной работе
6.	Занятие по развитию эмоциональной сферы «Пусть детство радостно смеётся»	Июнь 2026	Психолог
7.	Психологическая поддержка семьи, воспитывающей ребенка с инвалидностью	Июль 2026	Психолог
8.	Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления	Август 2026	Психолог
9.	Ознакомление родителей с арт-терапевтическими методиками с практическим применением их в работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ. Мастер-класс «Рисуем осень красками»	26.09.2026	Специалисты по социальной работе Психолог
10.	Практикум- тренинг для родителей «Тело как зеркало души!». Способствование снижению утомляемости, тревожности родителей.	31.10.2026	Психолог
11.	Совместное детско- родительское занятие по изготовлению «Семейного древа». Улучшение детско- родительских отношений, содействие развитию творческих способностей детей с использованием нетрадиционного материала.	21.11.2026	Специалисты по социальной работе Психолог
12.	«Вместе мы сможем больше» вечер встречи. Диагностическая работа с родителями.	19.12.2026	Специалисты по социальной работе Психолог