

ПОРЯДОК

**работы по реализации Закона Иркутской области от 01.06.2018 года
№43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов
Иркутской области» в областном государственном бюджетном
учреждении «Управление социальной защиты и социального
обслуживания населения по Куйтунскому району»**

1. Настоящий порядок работы по реализации Закона Иркутской области от 01.06.2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области» в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 01.06.2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области» (далее – Закон),

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.07.2014 года № 115-мпр «Об утверждении перечня государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и реализующих полномочия в сфере социальной защиты населения»,

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.08.2018 года № 53-218/18-мпр «Об утверждении Порядка проведения обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи»,

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 09.08.2018 года № 53-219/18-мпр «Об утверждении Перечня государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уполномоченных на заключение договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области»,

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 09.08.2018 года № 53-220/18-мпр «Об утверждении Порядка ведения паспорта приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области»,

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 09.08.2018 года № 53-221/18-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области»,

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 09.08.2018 года № 53-222/18-мпр «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением условий договора о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, и обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи»,

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.08.2018 года № 53-231/18-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи»,

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.10.2018 года № 53-392/18-мпр «О внесении изменений в приложения 1, 2 к Порядку проведения обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом.

3. Приемная семья создается на основании договора о приемной семье, который заключается между областным государственным бюджетным учреждением «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее - ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району», учреждение), гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, и гражданином, нуждающимся в социальной помощи.

Договор о приемной семье оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, подает в учреждение письменное заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или паспорт - для ребенка, являющегося членом семьи гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для граждан, изъявивших желание создать приемную семью, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями;
- 4) справка о составе семьи;
- 5) паспорт совершеннолетнего члена семьи гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;
- 6) свидетельство о заключении брака - для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, состоящего в браке;
- 7) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда - для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проживающего в жилом помещении на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;
- 8) договор найма или договор поднайма жилого помещения частного жилищного фонда - для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проживающего в жилом помещении на основании договора найма или договора поднайма жилого помещения частного жилищного фонда;

9) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, - для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проживающего в жилом помещении, принадлежащем ему или членам его семьи на праве собственности;

10) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и у совместно проживающих с ним членов его семьи заболеваний, указанных в пункте 3 статьи 7 настоящего Закона;

11) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, в том числе временно отсутствующих, на проживание в их семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, - в случае, если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;

12) справка об отсутствии у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и проживающих совместно с ним членов его семьи судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления, выдаваемая органами внутренних дел.

5. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, или его представитель подает в учреждение письменное заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) справка о составе семьи;

3) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда - для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, проживающего в жилом помещении на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

4) договор найма или договор поднайма жилого помещения частного жилищного фонда - для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, проживающего в жилом помещении на основании договора найма или договора поднайма жилого помещения частного жилищного фонда;

5) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, - для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, проживающего в жилом помещении, принадлежащем ему или членам его семьи на праве собственности;

6) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, - для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, признанного в установленном порядке инвалидом;

7) справка о состоянии здоровья и об отсутствии у гражданина, нуждающегося в социальной помощи, заболеваний, указанных в пункте 3 статьи 7 настоящего Закона, требующих лечения в медицинской организации соответствующего профиля.

6. Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 7, 9 (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 12 пункта 4 настоящего Порядка. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, вправе не представлять документы, указанные подпунктах 3, 5 (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) пункта 5 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, гражданином, нуждающимся в социальной помощи (далее - граждане, заинтересованные

заключить договор о приемной семье), указанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

7. Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного органа и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Днем обращения за заключением договора о приемной семье считается дата регистрации учреждением одновременно поступивших заявлений и документов либо дата регистрации заявления и документов, поступивших позднее.

В день поступления заявление регистрируется лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в учреждении, в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе (далее - журнал регистрации заявлений). Формируется личное дело приемной семьи.

9. В течение десяти календарных дней со дня обращения за заключением договора о приемной семье учреждение проводит обследование социально-бытовых условий проживания граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, по результатам которого составляются акты обследования.

Для проведения обследования учреждением создается Комиссия по проведению обследования заинтересованных лиц (далее - Комиссия).

Обследования проводится Комиссией не позднее десяти календарных дней со дня поступления документов.

10. Для проведения обследований учреждение письменно уведомляет заинтересованных лиц о проведении обследований не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов.

В уведомлениях о проведении обследований указывается дата, время и место проведения обследования (далее - уведомления).

11. Уведомления направляется заинтересованным лицам заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

В случае если уведомление вручено заинтересованным лицам лично под роспись, его направление в письменной форме не требуется.

12. При проведении обследования Комиссия определяет:

1) жилищно-бытовые и имущественные условия (наличие и принадлежность жилого помещения, его общая и жилая площадь, количество комнат, благоустройство и санитарно-гигиеническое состояние):

2) семейное положение, состав семьи, наличие и (или) отсутствие совместно проживающих членов семьи либо иных лиц; отношения, сложившиеся между членами семьи;

3) семейные ценности, традиции, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье.

13. В ходе проведения обследования используются такие формы получения сведений, как беседа с заинтересованными лицами и другими членами семьи, опрос лиц, располагающими данными о взаимоотношениях в семье, их поведении в быту, наблюдение, изучение соответствующих документов.

14. При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

15. По результатам проведения обследования учреждением составляются акты обследования социально - бытовых условий проживания заинтересованных лиц в одном экземпляре в течение трех рабочих дней со дня проведения обследования по форме согласно Приложений № 4, № 5 к настоящему Порядку.

16. Акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, подписывается данным гражданином, а также членами Комиссии.

Акт обследования социально – бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи, подписывается данным гражданином, а также членами Комиссии.

Акты обследования, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, прилагаются к документам.

17. Решение о заключении договора о приемной семье либо об отказе в заключение договора о приемной семье принимается учреждением не позднее десяти календарных дней со дня составления актов обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи. Решение оформляется приказом директора учреждения.

18. Основаниями отказа в заключение договора о приемной семье являются:

1) несоответствие граждан заинтересованных заключить договор о приемной семье, категориям граждан, указанным в Законе;

2) наличие обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, указанных в статье 7 Закона;

3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

19. Учреждение в течение пяти календарных дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора о приемной семье направляет гражданам, заинтересованным заключить договор о приемной семье, уведомление об отказе с изложением оснований отказа.

20. Граждане, заинтересованные заключить договор о приемной семье, вправе обжаловать принятое учреждением решение об отказе в заключении договора о приемной семье в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение в течение трех календарных дней со дня принятия решения о заключении договора о приемной семье уведомляет граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, о необходимости прибытия в учреждение для подписания договора о приемной семье. Договор о приемной семье с гражданином, нуждающимся в социальной помощи, полностью или частично утратившим способность самостоятельно передвигаться, по желанию такого гражданина может быть подписан по его месту жительства (пребывания).

22. Договор о приемной семье (Приложение № 7 к настоящему Порядку) составляется и подписывается в трех экземплярах в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о заключении договора о приемной семье.

Договор составляется и подписывается в трех экземплярах, по одной для каждой из сторон. В день подписания договора по одному подлинному экземпляру договора передается гражданам, заинтересованным заключить договор о приемной семье.

23. Учреждение в течении двух рабочих дней со дня заключения договора о создании приемной семьи направляет заверенную надлежащим образом копию договора о приемной семье и заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в отдел реализации права на меры социальной поддержки Учреждения.

24. Граждане, заинтересованные заключить договор о приемной семье, вправе в любое время отказаться от заключения договора о приемной семье.

25. В случае отказа одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, от заключения договора о приемной семье, учреждение не позднее двух календарных дней со дня отказа направляет другому гражданину, заинтересованному заключить договор о приемной семье, с которым планировалось заключить договор о приемной семье, письменное уведомление о невозможности заключения договора о приемной семье в связи с отказом одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, от заключения договора о приемной семье по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

26. В случае если один из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, уведомленный о необходимости прибытия в учреждение для подписания договора о приемной семье, не явился, другому гражданину, заинтересованному заключить договор о приемной семье, учреждение вручает письменное уведомление о невозможности заключения договора о приемной семье в связи с неявкой одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

27. В целях обеспечения контроля за исполнением условий договора о приемной семье учреждением ведется паспорт приемной семьи, проводится обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи (в течении срока действия договора о приемной семье).

29. Паспорт приемной семьи оформляется учреждением в день заключения договора о приемной семье по форме согласно Приложению №8 к настоящему Порядку и подписывается руководителем учреждения, гражданином, осуществляющим уход, и гражданином, нуждающимся в социальной помощи.

30. Паспорт приемной семьи составляется в одном экземпляре и хранится в учреждении.

31. Паспорт приемной семьи содержит в себе следующую информацию:

- 1) номер и дата подписания договора о приемной семье;
- 2) данные о гражданине, осуществляющем уход и членах его семьи, а также о гражданине, нуждающемся в социальной помощи;
- 3) место проживания приемной семьи;
- 4) имущество, предоставляемое гражданином, осуществляющим уход и гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в безвозмездное общее пользование приёмной семьи;
- 5) социально-бытовые условия проживания в приемной семье;
- 6) суммы денежных средств гражданина, осуществляющего уход, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, передаваемые ими для общих нужд приемной семьи.

32. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение в течении пяти календарных дней вносит в паспорт приемной семьи соответствующие изменения, которые удостоверяются подписями директора учреждения, гражданином, осуществляющим уход, и гражданином, нуждающимся в социальной помощи.

33. Обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, осуществляется учреждением ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

34. По результатам обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, сотрудником учреждения составляется акт обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи (далее – акт проверки), по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку, который подписывается сотрудником учреждения, гражданином, осуществляющим уход, и гражданином, нуждающимся в социальной помощи.

Если по результатам обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, сотрудником учреждения выявлены обстоятельства, влекущие необходимость изменения условий договора о приемной семье, паспорта приемной семьи, учреждение организует внесение соответствующих изменений в указанные документы.

35. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью гражданина, нуждающегося в социальной помощи, учреждение незамедлительно принимает меры по обеспечению его жизнеустройства.

36. В случае выявления нарушений условий договора о приемной семье, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданином, осуществляющим уход, обязанностей, предусмотренных договором, или выявления обстоятельств, свидетельствующих о недобросовестном поведении данного гражданина, выражающемся в понуждении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, к совершению любых действий, не предусмотренных договором, учреждение принимает решение о расторжении договора о приемной семье.

37. Гражданин, осуществляющий уход, гражданин, нуждающийся в социальной помощи вправе обжаловать принятое учреждением решение о расторжении договора о приемной семье в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку работы по реализации Закона Иркутской области от 01.06.2018 года №43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области» в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

ДОГОВОР № _____
О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р.п. Куйтун

"__" _____ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району», подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) и включенное в перечень, утвержденный правовым актом министерства, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя Учреждения, _____

действующего на основании Устава, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

изъявивший желание создать приемную семью, в целях оказания гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей, осуществления ухода, именуемый в дальнейшем "гражданин, осуществляющий уход", и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

нуждающийся в социальной помощи, именуемый в дальнейшем "гражданин, нуждающийся в социальной помощи", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором гражданин, осуществляющий уход, принимает на себя обязательства по совместному проживанию и ведению общего хозяйства с гражданином, нуждающимся в социальной помощи, на основании Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года N 43-ОЗ "О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области" (далее - Закон N 43-ОЗ).

1.2. По согласованию гражданина, осуществляющего уход, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, приемная семья проживает у _____

по адресу: _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности гражданина, нуждающегося в социальной помощи:

2.1.1. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, имеет право:

на получение помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей, осуществления за ним ухода, в условиях совместного проживания с гражданином, осуществляющим уход;

на уважительное отношение к себе со стороны гражданина, осуществляющего уход, других членов его семьи и специалистов Учреждения;

на надлежащие жилищные и бытовые условия проживания;

на безвозмездное пользование имуществом гражданина, осуществляющего уход, и предоставленного им в общее безвозмездное пользование приемной семьи;

на участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;

на внесение предложений по изменению условий настоящего Договора;

на расторжение настоящего Договора.

2.1.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, обязан:

ежемесячно передавать для общих нужд приемной семьи денежные средства в размере, определенном разделом 5 настоящего Договора;

уважительно относиться к гражданину, осуществляющему уход, членам его семьи и специалистам Учреждения;

бережно относиться к имуществу гражданина, осуществляющего уход;

способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;

предоставлять Учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье.

2.2. Права и обязанности гражданина, осуществляющего уход:

2.2.1. Гражданин, осуществляющий уход, имеет право:

на уважительное отношение к себе и членам приемной семьи со стороны гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и специалистов Учреждения;

на бережное отношение к своему имуществу со стороны гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

на получение ежемесячной денежной выплаты в размере, определенном статьей 8 Закона N 43-ОЗ;

на безвозмездное пользование имуществом гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и предоставленного им в безвозмездное общее пользование приемной семьи;

на оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны Учреждения;

на участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;

на внесение предложений по изменению условий настоящего Договора;

на расторжение настоящего договора.

2.2.2. Гражданин, осуществляющий уход, обязан:

осуществлять уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в условиях совместного с ним проживания, а также в случаях госпитализации гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в организации здравоохранения Иркутской области;

ежемесячно передавать для общих нужд приемной семьи сумму денежных средств в размере, определенном разделом 4 настоящего Договора;

бережно относиться к имуществу гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

способствовать сохранению личного имущества гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

предоставлять Учреждению возможность осуществления обследования

условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи.

2.3. Права и обязанности Учреждения.

2.3.1. Учреждение имеет право:

на получение достоверной информации о психологическом климате в приемной семье, об объеме, видах и качестве ухода, полученного гражданином, нуждающимся в социальной помощи, от гражданина, осуществляющего уход, о выполнении обеими Сторонами иных условий настоящего Договора;

на внесение предложений об изменении условий договора либо на расторжение договора в связи с невыполнением гражданином, осуществляющим уход, и (или) гражданином, нуждающимся в социальной помощи, условий настоящего Договора.

2.3.2. Учреждение обязано:

осуществлять контроль за исполнением условий договора о приемной семье в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства;

осуществлять обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

выплачивать ежемесячную денежную выплату гражданину, осуществляющему уход, в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства;

оказывать консультативную помощь приемной семье.

3. Порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в социальной помощи

3.1. Гражданин, осуществляющий уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, обеспечивает постоянный уход с учетом состояния здоровья и утраченных функций гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии).

3.2. Постоянный посторонний уход включает:

предоставление не менее трех раз в день горячего питания в соответствии с состоянием здоровья гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

обеспечение надлежащих жилищно-бытовых условий для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в том числе:

проведение не реже одного раза в неделю влажной уборки в жилом помещении, в котором проживает приемная семья;

обеспечение спальным местом, местом для приема пищи;

оказание гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

обеспечение гражданина, нуждающегося в социальной помощи, средствами гигиены, сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцем и другими видами мягкого инвентаря за счет средств приемной семьи;

осуществление косметического ремонта при необходимости в жилом помещении по месту проживания приемной семьи за счет денежных средств приемной семьи;

обеспечение возможности для ежедневных прогулок гражданина, нуждающегося в социальной помощи (по его желанию);

обеспечение условий для полноценного сна и отдыха гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

обеспечение содействия в предоставлении медицинской помощи гражданину, нуждающемуся в социальной помощи;

содействие гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в

получении юридической помощи;

обеспечение содействия гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в оформлении и получении различных документов (мер социальной поддержки, пенсии и т.п.).

Иные
мероприятия: _____

4. Порядок пользования имуществом, принадлежащим гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, гражданину, осуществляющему уход

4.1. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, вправе дополнительно установить особый порядок пользования конкретным имуществом.

4.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, на основании устного согласия могут пользоваться принадлежащим каждому из них имуществом.

4.3. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, может без согласия пользоваться только тем имуществом, которое передано на основании их согласия в общее пользование приемной семьи и указано в паспорте приемной семьи, форма и порядок ведения которого установлены нормативным правовым актом министерства.

При повреждении имущества, переданного в общее пользование приемной семьи, гражданин, нуждающийся в социальной помощи, или гражданин, осуществляющий уход, допустивший повреждение, принимает меры по его восстановлению.

При невозможности восстановления поврежденного имущества и наличии спора они разрешаются путем переговоров, а при не достижении взаимного согласия в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок формирования и расходования денежных средств приемной семьи

5.1. Денежные средства приемной семьи формируются и расходуются по согласованию Сторон.

Объем денежных средств приемной семьи составляют денежные средства гражданина, осуществляющего уход, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, передаваемые ежемесячно для общих нужд приемной семьи на основании расписки.

В денежные средства приемной семьи могут входить денежные средства членов семьи гражданина, осуществляющего уход, передаваемые на основании расписки.

Хранение Денежных средств приемной семьи по соглашению Сторон осуществляет _____.

5.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, ежемесячно передает денежные средства в размере _____ (_____) для общих нужд приемной семьи, при этом сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, не может составлять менее 25% от его ежемесячного дохода.

5.3. Гражданин, осуществляющий уход, ежемесячно передает денежные средства в размере _____ (_____) для общих нужд приемной семьи.

5.4. Денежные средства приемной семьи по согласованию гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход,

расходуются на: питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных услуг, иные нужды – по согласованию.

5.5. Гражданин, осуществляющий уход, ведет учет расходов денежных средств приемной семьи, к которому прилагает документы, подтверждающие расходование денежных средств приемной семьи на цели, указанные в пункте 5.4 настоящего Договора.

6. Размер ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, осуществляющему уход

6.1. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, осуществляющему уход, осуществляется путем перечисления денежных средств в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства.

6.2. Размер ежемесячного вознаграждения гражданину, осуществляющему уход, в соответствии со статьей 8 Закона № 43-ОЗ составляет _____).

7. Изменение и расторжение Договора, порядок разрешения споров

7.1. В настоящий Договор по мере необходимости по соглашению Сторон вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход, имущественном положении гражданина, нуждающегося в социальной помощи.

Изменение условий настоящего договора и дополнения к нему в течение всего срока действия производятся путем заключения Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления других Сторон настоящего Договора не менее чем за десять календарных дней до его расторжения.

7.4. При расторжении настоящего Договора гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, оказывается помощь со стороны гражданина, осуществляющего уход, и Учреждения в переезде и (или) обустройстве на прежнем месте жительства.

7.5. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением или расторжением, Стороны решают путем переговоров.

7.6. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания всеми Сторонами и действует в течение одного года со дня подписания договора.

8.2. Если за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения в письменной форме, настоящий Договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

9. Иные положения

9.1. Настоящий Договор является договором гражданско - правового характера.

9.2. К настоящему Договору применяются общие положения, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Наименование, адреса Сторон

Учреждение: <u>Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»</u> 665302, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Ленина д. 35 ИНН 3816034218 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» 80602030282) р/с 03224643250000003400 БИК 012520101 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. Иркутск _____ (подпись руководителя учреждения) _____ (ФИО) М.П.	Гражданин, осуществляющий уход: _____ (ФИО) паспорт _____ серия _____ № _____ _____ выдан _____ зарегистрирован по адресу: _____ _____ _____ _____ _____ (подпись) _____ (ФИО)	Гражданин, нуждающийся в социальной помощи: _____ (ФИО) паспорт _____ серия _____ № _____ _____ выдан _____ зарегистрирован по адресу: _____ _____ _____ _____ _____ (подпись) _____ (ФИО)
--	---	---

Приложение № 2 к Порядку работы по реализации Закона Иркутской области от 01.06.2018 года №43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области» в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

Директору ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» Виноградовой Ю.В.
от

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан,

место жительства (пребывания)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОЗДАНИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу заключить со мной договор о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее – приемная семья), в связи с моим желанием создать приемную семью.

Прошу указать предполагаемое место жительства приемной семьи: по моему месту жительства (пребывания)/по месту жительства гражданина, нуждающегося в социальной помощи (*нужное подчеркнуть*).

Сообщаю, что работаю _____

(указать наименование организации и должности)

Сообщаю об отсутствии обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, установленных статьей 7 Закона № 43-ОЗ.

Я, _____, ознакомлен(а) с основаниями отказа в заключении договора о приемной семье, установленными частью 13 статьи 4 Закона № 43-ОЗ и несу ответственность за достоверность представленных мною сведений и документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

«___» _____ 20___ г.

(подпись гражданина, изъявившего желание создать приемную семью)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты «___» _____ 20___ г. под № _____

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений _____

Подпись лица, ответственного за прием документов в учреждении:

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 3 к Порядку работы по реализации Закона Иркутской области от 01.06.2018 года №43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области» в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

Директору ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» Виноградовой Ю.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан.

место жительства (пребывания)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УСТРОЙСТВЕ В ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ ДЛЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу заключить со мной договор о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее - приемная семья), в связи с тем, что являюсь гражданином, нуждающимся в социальной помощи, а именно:

(указать категорию гражданина, нуждающегося в социальной помощи, предусмотренную пунктом 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года №43-ОЗ

"О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области"
(далее - Закон N 43-ОЗ))

Прошу указать предполагаемое место жительства приемной семьи:
по моему месту жительства (пребывания)/по месту жительства гражданина,
изъявившего желание создать приемную семью (нужное подчеркнуть).

Я, _____
ознакомлен(а) с основаниями отказа в заключении договора о приемной семье,
установленными частью 13 статьи 4 Закона N 43-ОЗ, и несу ответственность за
достоверность представленных мною сведений и документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;

3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г. под № _____

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений _____

Подпись лица, ответственного за прием документов в учреждении:

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 4 к Порядку работы по реализации Закона Иркутской области от 01.06.2018 года №43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области» в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ
ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАНИНА, ИЗЪЯВИВШЕГО ЖЕЛАНИЕ
СОЗДАТЬ ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ ДЛЯ ГРАЖДАНИНА,
НУЖДАЮЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

"___" _____ 20__ г.

(место составления)

Раздел I. Общие положения

Комиссия по проведению обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью для гражданина, нуждающегося в социальной помощи

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

(наименование областного государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области)

В составе:

1. _____
(Ф.И.О. и должность лица, проводившего обследование)
2. _____
(Ф.И.О. и должность лица, проводившего обследование)
3. _____
(Ф.И.О. и должность лица, проводившего обследование)

провела обследование социально-бытовых и имущественных условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью для гражданина, нуждающегося в социальной помощи

(Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание создать приемную семью для гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

Число, месяц, год рождения: _____ Пол: _____

Адрес регистрации по месту жительства: индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира _____

Адрес фактического проживания: индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира _____

Телефон: домашний (по месту регистрации) (по месту жительства),
мобильный: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем выдан, дата выдачи _____

Образование (отметить, получает ли образование в настоящее время) _____

Основная профессия _____

Общий трудовой стаж _____

Является ли пенсионером (вид пенсии) _____

Раздел II. Жилищно-бытовые и имущественные условия

Жилая площадь, составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер
каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____ этаже в _____
этажном доме.

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя отчество (при наличии)) _____

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном
состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое
отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее,
удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Другое (указать) _____

Обстановка в квартире: наличие необходимой мебели (перечислить) _____

Наличие специальных средств для адаптации инвалида в быту (в квартире, в
подъезде, во дворе) _____

Наличие подсобного хозяйства: дача (____ соток); участок земли (____
соток); рогатый скот, птица, (указать) _____

Структура доходов семьи (основные источники дохода, доходы иных членов
семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и
среднедушевой доход семьи) _____

Доход гражданина, изъявившего желание создать приемную семью (вид
дохода, в том числе виды выплат, предоставляемых в соответствии с
законодательством) _____

Среднедушевой доход гражданина, изъявившего желание создать приемную
семью _____ рублей.

Раздел III. Семейное положение

Семейный статус: одинокий(ая), супружеская пара, проживающий(ая) с иными родственниками, другое _____

Семейно-бытовые взаимоотношения: нормальные, сложные, иное (указать) _____

Наличие вредных привычек гражданина, изъявившего желание создать приемную семью (членов семьи гражданина, изъявившего желание создать приемную семью): да (перечислить), нет _____

Наличие внутрисемейных конфликтов: _____

(отношения с лицами с наркотической и (или) алкогольной зависимостью, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми (нужное подчеркнуть).

Заключение Комиссии _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Подпись
1.	Председатель Комиссии	
2.	Член Комиссии	
3.	Член Комиссии (секретарь)	
4.	Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью	

Приложение № 5 к Порядку работы по реализации Закона Иркутской области от 01.06.2018 года №43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области» в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

Акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи

_____ (место составления)

"__" _____ 20__ г.

Раздел I. Общие положения

Комиссия по проведению обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

_____ (наименование областного государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области)

В составе:

1. _____
(Ф.И.О. и должность лица, проводившего обследование)
2. _____
(Ф.И.О. и должность лица, проводившего обследование)
3. _____
(Ф.И.О. и должность лица, проводившего обследование)

провела обследование социально-бытовых и имущественных условий проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи

_____ (Ф.И.О. гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

Число, месяц, год рождения: _____

Пол: _____

Адрес регистрации по месту жительства: индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира _____

Адрес фактического проживания: индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира _____

Телефон: домашний (по месту регистрации) (по месту жительства), мобильный: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем выдан, дата выдачи _____

Образование (отметить, получает ли образование в настоящее время)

Основная профессия _____

Общий трудовой стаж _____

Является ли пенсионером (вид пенсии) _____

Раздел II. Жилищно-бытовые и имущественные условия

Жилая площадь, составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____ этаже в _____ этажном доме.

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Другое (указать) _____

Обстановка в квартире: наличие необходимой мебели (перечислить) _____

Наличие специальных средств для адаптации инвалида в быту (в квартире, в подъезде, во дворе) _____

Наличие подсобного хозяйства: дача (_____ соток); участок земли (_____ соток); рогатый скот, птица, (указать) _____

Структура доходов семьи (основные источники дохода, доходы иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

Доход гражданина, нуждающегося в социальной помощи (вид дохода, в том числе виды выплат, предоставляемых в соответствии с законодательством) _____

Среднедушевой доход гражданина, нуждающегося в социальной помощи _____ рублей.

Раздел III. Семейное положение

Семейный статус: одинокий(ая), супружеская пара, проживающий(ая) с иными родственниками, другое _____

Семейно-бытовые взаимоотношения: нормальные, сложные, иное (указать) _____

Наличие вредных привычек гражданина, нуждающегося в социальной помощи (членов семьи гражданина, нуждающегося в социальной помощи): да (перечислить), нет _____

Наличие внутрисемейных конфликтов: _____

(отношения с лицами с наркотической и (или) алкогольной зависимостью, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми (нужное подчеркнуть).

Заключение Комиссии _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Подпись
1.	Председатель Комиссии	
2.	Член Комиссии	
3.	Член Комиссии (секретарь)	
4.	Гражданин, нуждающийся в социальной помощи	

Приложение № 6 к Порядку работы по реализации Закона Иркутской области от 01.06.2018 года №43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области» в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

(дата составления)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРИЕМНОЙ
СЕМЬЕ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящим уведомлением гражданин, изъявивший желание создать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее - приемная семья)/гражданин, нуждающийся в социальной помощи
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

извещается о невозможности заключения договора о приемной семье в связи с отказом одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, от заключения договора о приемной семье/неявкой одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, для подписания договора о приемной семье (нужное подчеркнуть).

Руководитель/иное уполномоченное
лицо

(наименование учреждения)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 7 к Порядку работы по реализации Закона Иркутской области от 01.06.2018 года №43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области» в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

**ПАСПОРТ
ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

" ____ " _____ г.

№ _____

Номер и дата подписания договора о приемной семье

Фамилия, имя, отчество, год рождения, место проживания, место работы, должность (для работающего) гражданина, осуществляющего уход:

Сведения о членах семьи гражданина, осуществляющего уход (численный состав семьи, год рождения членов семьи, место жительства каждого члена семьи)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, место проживания, категория, к которой относится гражданин, нуждающийся в социальной помощи:

Приемная семья проживает по адресу: _____

в жилом помещении, принадлежащем гражданину, осуществляющему уход/гражданину, нуждающемуся в социальной помощи (нужное подчеркнуть).

Имущество, предоставленное гражданином, осуществляющим уход, в безвозмездное общее пользование приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее - приемная семья):

Имущество, предоставленное гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в безвозмездное общее пользование приемной семьи:

Социально-бытовые условия проживания в приемной семье:

- размер жилой площади на 1 человека: ____ кв. м;
- наличие помещений хозяйственно-бытового назначения (кухня, туалет,

- состояние жилых и хозяйственно-бытовых помещений (требуют ремонта, не требуют ремонта).

Условия проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в приемной семье:

- занимаемая жилая площадь в жилом помещении в размере ____ кв. м;
- наличие мебели, предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), одежды, обуви _____

Сумма денежных средств гражданина, осуществляющего уход, передаваемая им в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи:

Сумма денежных средств членов семьи гражданина, осуществляющего уход, передаваемая ими в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи:

Сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи

Сумма денежных средств лица, нуждающегося в социальной помощи, передаваемая им в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи:

Общий ежемесячный объем денежных средств для общих нужд приемной семьи

Хранение денежных средств для общих нужд приемной семьи по соглашению гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход, осуществляет

Руководитель
учреждения
Виноградова Юлия
Витальевна
(Ф.И.О.)
ОГБУ «УСЗСОН по
Куйтунскому району»
(наименование
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Гражданин,
осуществляющий уход:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин,
нуждающийся в
социальной помощи

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8 к Порядку работы по реализации Закона Иркутской области от 01.06.2018 года №43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области» в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ В
ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ГРАЖДАНИНА,
НУЖДАЮЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

"___" _____ 20__ г.

Специалист государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) и включенного в перечень, утвержденный правовым актом министерства _____ (далее _____ учреждение)

(наименование)

(имя, отчество, фамилия, должность)

Провел обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи,

(имя, отчество, фамилия гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

заклучившего договор о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее соответственно - обследование, приемная семья), от _____ №_____, проживающего по адресу: _____

Гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в период с _____ по _____ гражданином, _____ осуществляющим уход _____

(имя, отчество, фамилия гражданина, осуществляющего уход)

в соответствии с вышеуказанным договором при совместном проживании и ведении совместного хозяйства оказана следующая социальная помощь:

Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, претензий к объему и качеству оказанной ему помощи не имеет/имеет (нужное подчеркнуть).

Имеет следующие жалобы (заполняется в случае их наличия):

Имущество, предоставленное гражданином, осуществляющим уход, гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в безвозмездное общее пользование приемной семьи сохранно, соответствует паспорту приемной семьи от _____ N _____.

Сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, изменена/не изменена (нужное подчеркнуть).

В случае изменения суммы денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, указать причины данного изменения, а также размер измененной суммы

Информация о письменных и устных жалобах сторон:

- неблагоприятные психологические условия в приемной семье (наличие споров, ссор)

- неудовлетворительные жилищные и бытовые условия проживания

- нерациональное расходование денежных средств для общих нужд приемной семьи

Проблемы приемной семьи имеются/отсутствуют (нужное подчеркнуть).

Имеются следующие проблемы (заполняется в случае их наличия):

Угрозы жизни или здоровью гражданина, нуждающегося в социальной помощи, имеются/отсутствуют (нужное подчеркнуть).

Вывод по проверке (нужное подчеркнуть): оснований для внесения изменений в договор о приемной семье, паспорт приемной семьи, расторжения договора о приемной семье не имеется/необходимо внести изменения в договор о приемной семье, паспорт приемной семьи/необходимо расторгнуть договор о приемной семье, _____

Специалист учреждения

(Ф.И.О.)
ОГБУ «УСЗСОН по
Куйтунскому району»
(наименование
учреждения)

(подпись)

Гражданин
осуществляющий уход:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин,
нуждающийся в
социальной помощи

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)
М.П.

Комиссия в составе:

_____ (ФИО, должность)	_____ (подпись, дата)
_____ (ФИО, должность)	_____ (подпись, дата)
_____ (ФИО, должность)	_____ (подпись, дата)
_____ (ФИО, должность)	_____ (подпись, дата)