

Положение
об участковой социальной службе отдела срочного социального
обслуживания областного государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и социального обслуживания
населения по Куйтунскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность участковой социальной службы (далее-Служба) областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее- Учреждение).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.2.3. Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

1.2.4. Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.2.5. Приказом № 209-мпр от 30 декабря 2014 года Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг».

1.3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрациями сельский поселений муниципального образования Куйтунский район, органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи и функции Службы

2.1. Служба создана с целью повышения качества обслуживания граждан, проживающих в сельских поселениях Куйтунского района.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Обеспечение приближенности Учреждения к месту жительства получателей социальных услуг, повышение доступности социальных услуг, социального сопровождения, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, мер социальной поддержки для жителей сельских населенных пунктов Куйтунского района.

2.2.2. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, выявление социального неблагополучия на ранних стадиях, оказание гражданам необходимой помощи.

2.2.3. Проведение мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия на территории обслуживания.

2.2.4. Учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.2.5. Привлечение государственных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений, волонтеров к решению вопросов оказания социальной поддержки населению на обслуживаемой территории.

2.2.6. Обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении.

2.3. Основные функции:

2.3.1. Составление социального паспорта территории обслуживания.

2.3.2. Организация приема граждан по вопросам социальной защиты населения.

2.3.3. Выявление, изучение, анализ ресурсов территории обслуживания, которые могут быть использованы для решения социальных проблем, внесение предложений по решению социальных проблем.

2.3.4. Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследования, мониторинга по месту жительства граждан, определение причин, способных привести к положению, представляющему опасность для жизни и (или) здоровья, анализ данных статистической отчетности, проведение выборочных социологических опросов населения.

2.3.5. Определение форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, в которых нуждаются граждане, определение нуждаемости в социальном сопровождении, содействие гражданам в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной или стационарной форме социального сопровождения, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, мер социальной поддержки.

2.3.6. Предоставление услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения: срочных социальных слуг, социального сопровождения.

2.3.7. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, содействие в оказании им необходимой помощи и поддержки.

2.3.8. Организация групповой и индивидуальной профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

2.3.9. Реализация социальных проектов, внедрение в практическую деятельность Учреждения инновационных технологий социальной работы.

2.3.10. Ведение учета и отчетности по направлениям деятельности Службы.

2.3.11. Информирование граждан по вопросам социальной защиты, по всем направлениям деятельности Учреждения, популяризация интернет-ресурсов Учреждения, продвижение и популяризация позитивного опыта Учреждения.

2.3.12. Доведение до граждан бесплатно и в доступной форме информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

2.3.13. Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, пропаганде семейных ценностей, преимуществах получения государственных услуг в электронном виде, профилактике суицида, профориентации молодежи, гармонизации межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактике СПИДа (ВИЧ), профилактике употребления алкоголя, наркомании и табакокурения, профилактике жестокого обращения и домашнего насилия.

2.3.14. Привлечение государственных органов, общественных, благотворительных, религиозных организаций, предприятий и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, а также отдельных граждан к решению вопросов по предоставлению нуждающимся гражданам социальных услуг, социального сопровождения, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, привлечение внебюджетных средств для оказания помощи нуждающимся гражданам.

2.3.15. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими государственную социальную политику на территории муниципального образования.

2.3.16. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.3.17. Развитие добровольческого движения.

2.3.18. Работа с семьями, в которых живут граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальной защите и поддержке, организация их досуга.

3. Организация и порядок работы Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность на территории сельских поселений Куйтунского района.

3.2. Специалисты по социальной работе участковой службы осуществляют деятельность на 8 территориях сельских поселений.

3.3. Служба создана на базе отдела срочного социального обслуживания Учреждения.

3.4. Специалист по социальной работе назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Специалист по социальной работе (далее - участковый специалист по социальной работе) специализируется на оказании разносторонней помощи жителям отдаленных населенных пунктов. Оказывает информационную и консультативную помощь, содействие в получении гражданами мер социальной поддержки, материальной и гуманитарной помощи, оказывает помощь по вопросам пенсионного и социального обеспечения, содействие в вопросах получения медицинской помощи, подготовки жилых помещений к зиме, организации летнего отдыха и

оздоровления детей, выявляет нуждающихся в социальном обслуживании граждан и оказывает содействие в оформлении необходимых документов для зачисления в учреждения социального обслуживания, собирает и уточняет данные по социальному составу населения для формирования социального паспорта участка.

3.6. Участковая социальная служба предоставляет следующие социальные услуги:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- содействие в решении вопросов занятости;
- предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;
- оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;
- содействие в получении мер социальной поддержки;
- сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

3.7. Работой Службы руководит начальник отдела срочного социального обслуживания.

3.8. Работа Службы строится на основе Плана работы участковой социальной Службы на год, Плана работы специалиста по социальной работе участковой социальной службы на месяц.

3.9. План работы участковой социальной службы на год представляется начальником отдела срочного социального обслуживания на утверждение директору Учреждения ежегодно до 10 января.

3.10. План работы специалиста по социальной работе участковой социальной службы представляется специалистом по социальной работе начальнику отдела срочного социального обслуживания ежемесячно, в последний рабочий день месяца, предшествующего месяцу, на который составляется план.

3.11. Служба укомплектовывается специалистами по социальной работе согласно штатному расписанию, нормативам обслуживания.

3.12. Квалификационные требования, права и обязанности работников определяются Профессиональными стандартами, должностными инструкциями.

3.13. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления (сельских администраций), органами и учреждениями здравоохранения, образования, опеки и попечительства, правоохранительными органами, средствами массовой информации,

общественными организациями и другими заинтересованными организациями.

3.14. Рабочие места специалистов по социальной работе могут размещаться в административных помещениях поселений или в других зданиях, на основании соответствующих договоров.

3.15. Специалисты по социальной работе Службы осуществляют выезды в населенные пункты сельских поселений в соответствии с графиком выездов.

3.16. Для выполнения своих функций специалисты по социальной работе Службы взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения, с отдельными гражданами, с государственными органами, учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и учреждениями в пределах своей компетенции самостоятельно, а также по прямым указаниям директора Учреждения.

3.17. Реорганизация и ликвидация Службы производится приказом директора учреждения, на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.18. Контроль деятельности Службы осуществляется в соответствии с Программой контроля учреждения, графиком контроля отдела срочного социального обслуживания.