

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной социальной службе
областного государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и социального обслуживания
населения по Куйтунскому району»

Настоящее Положение разработано в соответствии с паспортом федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (утв. Минтрудом России), Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр.

1. Общие положения

1.1. Положение о мобильной социальной службе областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее - Учреждение, ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району») регулирует порядок создания и организации деятельности мобильной социальной службы Учреждения (далее – положение).

1.2. Деятельность мобильной социальной службы направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отдаленных населенных пунктах района со слаборазвитой инфраструктурой, в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

1.3. Мобильная социальная служба создается в отделе срочного социального обслуживания Учреждения для:

- обеспечения доступности и регулярности получения социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам (в том числе законным представителям детей - инвалидов), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в отдаленных и малонаселенных пунктах Куйтунского района со слаборазвитой социально – бытовой и транспортной инфраструктурой;

- совершенствования медицинской помощи гражданам старшего поколения, проживающих в сельской местности района на основе мониторинга состояния их здоровья, проводимого в рамках профилактических осмотров, а также диспансерного наблюдения пациентов, у которых выявлены заболевания и патологические состояния.

1.4. Социальное обслуживание граждан мобильной социальной службой осуществляется путем предоставления им социально-бытовых, социально-правовых, социально-психологических, срочных социальных услуг, входящих в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, доставки граждан 65 лет и старше в учреждения здравоохранения, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг.

1.5. Информация об оказываемых услугах предоставляется специалистами учреждения при личном обращении граждан, с использованием почтовой, телефонной, электронной связи, средств наружной рекламы и средств массовой информации.

1.6. Для достижения целей создания мобильной социальной службы могут привлекаться волонтеры.

2. Цели и задачи мобильной социальной службы

2.1. Целями деятельности мобильной социальной службы (далее – мобильная служба, мобильная бригада) является:

- обеспечение гарантий реализации прав пожилых людей, инвалидов и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в сельской местности в отдалённых и малонаселённых жилых пунктах со слаборазвитой социально – бытовой инфраструктурой и транспортным обеспечением на получение социальных услуг, способствующих повышению качества их жизни;

- доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности на территории Куйтунского района в медицинские организации, расположенные на территории Куйтунского района.

2.2. На мобильную социальную службу возлагаются следующие основные задачи:

2.2.1. Первое направление деятельности (первая мобильная бригада):

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг;

- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания;

- составление актов обследования условий проживания;

- плановые выезды для осуществления приёма, консультирования и обслуживания граждан;

- содействие в сборе и подаче документов на получение мер социальной поддержки, оказание психологической, правовой и других видов помощи;

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной и стационарной формах, а также в форме социального обслуживания на дому;

- проведение, в случае необходимости, обследования материально – бытового положения граждан для внесения предложений об оказании натуральной и других видов помощи;

- достижение высокого качества социального обслуживания на основе модернизации услуг по социальной поддержке граждан, проживающих в отдалённых населённых пунктах;

- организация взаимодействия с общественными, благотворительными фондами, государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности по усилению внимания к решению проблем жизнеобеспечения граждан пожилого возраста и инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в отдалённых населённых пунктах района;

- оказание консультативной и практической помощи родственникам и другим лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами (особенно лежачими больными) на дому в рамках Школы ухода;

- оказание натуральной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, путем обеспечения вещами, бывшими в употреблении, а также средствами реабилитации через пункт проката технических средств реабилитации.

2.2.2. Второе направление деятельности (вторая мобильная бригада):

- доставка граждан 65 лет и старше, проживающих в сельской местности в медицинские учреждения района для прохождения диспансеризации;

- доставка и сопровождение инвалидов-колясочников в медицинские учреждения района для прохождения обследования;

- доставка граждан 65 лет и старше в организации социального обслуживания района, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме;

- доставка медицинских работников из медицинских организаций района к лицам 65 лет и старше и инвалидам с целью оказания им медицинской помощи на дому;

- доставка лицам 65 лет и старше и инвалидам лекарственных средств и медицинских изделий;

- доставка лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности района в медицинские организации района на вакцинацию и диспансеризацию, для прохождения реабилитационных программ после перенесенного COVID-19 и других заболеваний;

- доставка в медицинские организации района мобильных паллиативных пациентов, не требующих медицинского сопровождения, проживающих в сельской местности района.

3. Организация деятельности мобильной социальной службы

3.1. Руководство деятельностью мобильной социальной службы осуществляет директор учреждения.

3.2. Организует деятельность мобильной социальной службы, формирует отчетность о работе - начальник отдела срочного социального обслуживания.

3.3. Мобильная социальная служба обеспечивается специализированным автотранспортным средством.

3.4. Состав мобильной бригады определяется исходя из целей её формирования и возложенных задач, особенностей территории обслуживания, половозрастной и социальной структуры населения и его потребности в социальных услугах.

В состав мобильной социальной службы могут входить следующие

специалисты: специалист по социальной работе, социальный работник, юрисконсульт, психолог, начальники отделов и другие специалисты Учреждения, а также, по согласованию, сотрудники организаций здравоохранения и соответствующих иных организаций.

Состав мобильной бригады корректируется в зависимости от нуждемости граждан в конкретных видах социальных или иных услуг.

3.5. В случае необходимости в работе мобильной социальной службы принимают участие специалисты органов местного самоуправления, социального фонда РФ, многофункционального центра, учреждений здравоохранения, предприятий торговли и коммунально-бытового обслуживания (парикмахер, печник и др.) др.

3.6. Работа мобильной социальной службы осуществляется:

3.6.1. по первому направлению:

- организация плановых выездов специалистов в отдалённые поселения согласно утвержденного графика;
- организация экстренных выездов;

3.6.2. По второму направлению:

- доставка граждан 65 лет и старше, проживающих в сельской местности района, для прохождения диспансеризации (согласно графику прохождения диспансеризации, предоставляемому учреждением здравоохранения), вакцинации, прохождения реабилитационных программ после перенесенного COVID-19 и других заболеваний.

3.7. Специалисты мобильной социальной службы предоставляют следующие виды социальных услуг:

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- срочные социальные услуги;

- социально-бытовые услуги на дому, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, оказываются социальным работником мобильной социальной службы;

- услуги по сопровождению лиц 65 лет и старше, инвалидов (в том числе колясочников) в учреждения здравоохранения и обратно.

3.8. Доставка граждан осуществляется мобильной бригадой при наличии добровольного согласия на основании личного заявления гражданина (законного представителя).

3.9. Выезд мобильной социальной службы осуществляется:

- по заявкам граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;

- по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;

- в соответствии с графиком прохождения диспансеризации, предоставляемым учреждением здравоохранения;

- в соответствии с утвержденным планом работы учреждения.

3.10. Учреждение здравоохранения района формирует и предоставляет в Учреждение списки граждан, нуждающихся в доставке, а также график проведения гражданину плановых медицинских услуг.

3.11. По экстренным вызовам выезд мобильной социальной службы организуется в минимальные сроки, но не более чем в течение суток с момента поступления экстренной заявки.

3.12. График плановых выездов и состав мобильной социальной службы формируется с учётом компактности проживания граждан, потребности в различных видах услуг. График утверждается директором учреждения.

3.13. Приём заявок осуществляется дежурным специалистом учреждения по телефону и регистрируется в журнале.

3.14. Контроль выполнения предусмотренных планом работы мероприятий осуществляется начальником отдела срочного социального обслуживания.

3.15. Отчёт о работе мобильной социальной службы предоставляется ответственным лицом директору учреждения ежеквартально (Приложение №1 к настоящему положению).

4. Социальные услуги, оказываемые мобильной социальной службой

4.1. Мобильная социальная служба предоставляет социальные услуги в соответствии с Уставом Учреждения, иными нормативными актами, регламентирующими порядок предоставления социальных услуг.

4.2. Социальные услуги оказываются бесплатно и на платной основе, согласно законодательства Российской Федерации.

