

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБУ «УСЗСОН по
Куйтунскому району»
от «27» февраля 2025 г. № 26-п

ПОЛОЖЕНИЕ
отдела срочного социального обслуживания
областного государственного бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального обслуживания населения по
Куйтунскому району»

1. Общие положения

1.1. Отдел срочного социального обслуживания областного государственного бюджетного учреждения (далее по тексту-отдел) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее по тексту- Учреждение) и подчиняется директору.

1.2. Отдел предназначается для оказания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, срочных социальных услуг, направленных на поддержание их жизнедеятельности, а также комплекса различных видов помощи.

1.3. Положение об отделе утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 209-мпр от 30.12.2014 г. об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 193-мпр от 11.12.2014 г. об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 195-мпр от 11.12.2014 г. об утверждении

Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 196-мпр от 11.12.2014 г. об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 56-мпр от 14.04.2017 г. об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 ноября 2014 года № 182-мпр «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Иркутской области»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 185-мпр «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Иркутской области»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 190-мпр «Об утверждении Порядка расчетов тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года «Об утверждении Порядка организации работы по признанию нуждающимися в социальном обслуживании»;

- Уставом учреждения и другими локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Куйтунский район, взаимодействует с организациями, предприятиями, находящимися на данной территории.

2. Цели, основные задачи и функции деятельности отдела срочного социального обслуживания

2.1. Основной целью деятельности отдела является осуществление социального обслуживания граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и заключения договора; внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в

социальной поддержке и социальных экономических условий, а также привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- ✓ Содействие в улучшении социального и материального положения нуждающихся граждан через оказание комплекса социальных услуг разового характера;
- ✓ Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, совместно с государственными и муниципальными органами, общественными организациями;
- ✓ Обеспечение доступности и своевременности социальных услуг отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- ✓ Повышение качества оказания социальных услуг;
- ✓ Выполнение поручений учредителя.

3. Основные функции отдела

Для достижения указанных целей и задач деятельности отдела осуществляет следующие функции:

1. Проводит социальный мониторинг на территории обслуживания учреждения.
2. Проводит анализ и прогнозирование социальных процессов на территории обслуживания учреждением и выработку предложений по совершенствованию системы социального обслуживания населения.
3. Осуществляет учет, обследование, ведет отчетность ветеранов, инвалидов, одиноких граждан пожилого возраста и прочих категорий населения района, нуждающихся в социальной поддержке.
4. Обобщает и внедряет передовые виды и формы социального обслуживания населения.
5. Разрабатывает и распространяет методические и информационные материалы по актуальным вопросам социального обслуживания населения.
6. Предоставляет срочные социальные услуги в целях оказания неотложной помощи получателям социальных услуг.
7. Предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.
8. Организует работу по предоставлению социальных услуг Мобильной социальной службой и участковыми специалистами в отдаленных населенных пунктах Куйтунского района в рамках технологии доступной социальной помощи.
9. Привлекает добровольцев (волонтеров) с целью участия в волонтерском движении «Импульс добра», для оказания социальной помощи гражданам пожилого возраста, ветеранам и инвалидам.

10. Содействует в подготовке пакета документов для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной, полустационарной форме, форме социального обслуживания на дому.
11. Осуществление межведомственного взаимодействия в целях обмена информацией, необходимой для реализации полномочий в сфере социального обслуживания граждан, предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия.
12. Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации.
13. Доставка граждан 65+, проживающих в сельской местности для прохождения диспансеризации в медицинские учреждения, согласно графика прохождения диспансеризации, предоставляемых учреждением здравоохранения.
14. Доставка и сопровождение инвалидов-колясочников в медицинские учреждения для прохождения обследования.
15. Проведение типизации граждан при проведении процедуры признания граждан в социальном обслуживании, определении формы социального обслуживания.
16. Работа с лицами БОМЖ, с гражданами незаконно употребляющими наркотические вещества.
17. Ведение личных дел получателей социальных услуг в электронном виде в программе АИС ЭСРН.
18. Проведение работы по подбору кандидатур для заключения договоров на создание приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, ведение учетных документов, сопровождение граждан, заключивших договор на создание приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.
19. Проведение информационной работы среди граждан о возможности получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.
20. Информирование граждан о деятельности отдела путем размещения соответствующих сведений через средства массовой информации, Интернет-ресурсы, мессенджеры и на информационных стендах, распространения буклетов.
21. Привлекает на добровольной основе граждан пожилого возраста с целью участия в волонтерском движении «Волонтеры серебряного возраста»
22. Организация клуба активного долголетия для граждан пожилого возраста и инвалидов.
23. Организация взаимодействия с учреждением ФКУ УИИ ГУФСИН России по Куйтунскому району по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы.
24. Распространение информационно- буклетной продукции.
25. Участвует в заседаниях, совещаниях, рабочих группах, комиссиях, проводимых руководством учреждения при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4. Обеспечение деятельности отдела

4.1. Срочные социальные услуги оказываются отделом срочного социального обслуживания бесплатно соответствии с Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 209-мпр от 30.12.2014 г. «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг».

4.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

4.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.4. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

- 1) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 2) содействие в получении временного жилого помещения;
- 3) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 4) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 5) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- 6) содействие в решении вопросов занятости;
- 7) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- 8) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- 9) предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;
- 10) содействие в получении мер социальной поддержки;
- 11) оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;
- 12) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями

4.5. Показателями качества предоставления социальных услуг являются полнота и своевременность предоставленных социальных услуг.

4.6. Оценка результатов предоставления социальных услуг получателю социальных услуг проводится после окончания предоставления социальных услуг и отражается в акте о предоставлении срочных социальных услуг.

4.7. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

4.8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, о видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

5. Организационная структура отдела

5.1. Структура, состав и штатная численность отдела определяется штатным расписанием, утвержденным директором учреждения и согласованным министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

5.2. Отдел состоит из одного подразделения, возглавляемого начальником отдела.

5.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

5.4. Специалисты отдела принимаются и увольняются из учреждения на основании приказа директора учреждения по согласованию с начальником отдела.

5.5. Квалификационные требования к начальнику отдела, специалистам отдела, устанавливаются локальными правовыми актами учреждения.

5.6. Начальник отдела:

- 1) Осуществляет руководство и организует деятельность отдела;
- 2) Распределяет обязанности между специалистами отдела в соответствии с настоящим Положением;
- 3) Вносит на рассмотрение начальника учреждения проекты правовых актов учреждения в соответствии с полномочиями отдела;
- 4) Организует подготовку Положения об отделе, должностных инструкций сотрудников отдела;
- 5) Вносит на рассмотрение начальнику учреждения структуру, предложения о предельной штатной численности сотрудников отдела;
- 6) Представляет отдел в отношениях с органами местного самоуправления (государственными органами), организациями, гражданами;
- 7) Вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников отдела, направлению их на повышение квалификации, а также их награждению, поощрению за выполняемую работу, наложению на них дисциплинарных взысканий, принимает участие в подборе кадров отдела в установленном порядке;
- 8) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
- 9) Требования начальника отдела в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, обязательны для исполнения работниками отдела.

6. Ответственность работников отдела

6.1. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.2. Степень ответственности работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Подготовлено:

Начальник отдела срочного
социального обслуживания



Т.А. Новикова