

**Отчет Председателя Совета трудового коллектива областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»
Семеновой Людмилы Николаевны за 2024 год**

О выполнении мероприятий коллективного договора, заключенного на 2023-2025 годы между работодателем и работниками областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (в лице их представителя)

Коллективный договор был заключен между работодателем в лице директора областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее – учреждение, ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району») Шупруновой Татьяны Петровны и работниками учреждения в лице их представителя Семеновой Людмилы Николаевны, которая избрана трудовым коллективом учреждения председателем Совета трудового коллектива ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району».

Коллективный договор был заключен в феврале 2023 года, его заключение происходило в соответствии с действующим законодательством, нарушений не зафиксировано

Коллективный договор 28.02.2023 года зарегистрирован муниципальном образовании Куйтунский район у консультанта по управлению охраной труда, срок действия коллективного договора 3 года (01.01.2023-31.12.2025), состоит из 14 разделов.

Работники ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» ознакомлены с текстом коллективного договора, вновь принимаемые знакомятся при оформлении на работу. Текст коллективного договора с приложениями размещен на официальном сайте учреждения в разделе «Документы», в папке «Коллективный договор».

Раздел 2. Основные права и обязанности работника

Локальные нормативные акты учреждения, касающиеся прав и обязанностей работников учреждения, требующие согласования с представительным органом работников, поступают в Совет трудового коллектива для выдачи мотивированного мнения Совета трудового коллектива учреждения и утверждаются работодателем в порядке, установленном законодательством.

Раздел 3. Основные права и обязанности работодателя

Нарушений со стороны работодателя по соблюдению трудового законодательства, исполнению иных прав и обязанностей по отношению к работникам учреждения не зарегистрировано.

Локальные нормативные акты учреждения в соответствии с действующим законодательством утверждаются работодателем при участии и получении мотивированного мнения Совета трудового коллектива.

Раздел 4. Трудовые отношения и трудовой договор

Работодатель принимает локальные нормативные акты учреждения, касающиеся трудовых, социальных и иных, непосредственно связанных с ними отношений, с учетом мнения представительного органа работников (Совета трудового коллектива учреждения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Заключение трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками, внесение изменений/дополнений в них соответствуют требованиям действующего законодательства, нарушений не выявлено.

Совет трудового коллектива учреждения осуществляет контроль

соблюдения работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

Раздел 5. Рабочее время

Особенности режима рабочего времени работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них локальными нормативными документами учреждения.

Нарушений со стороны работодателя в установлении продолжительности рабочего дня, режима рабочего времени, в случае привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и др., не выявлялось.

Раздел 6. Время отдыха (отпуска)

Нарушений со стороны работодателя при предоставлении работникам учреждения перерывов в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания, при обеспечении предоставления работникам еженедельного непрерывного отдыха, при предоставлении ежегодного основного и дополнительных отпусков а также отпусков без сохранения заработной платы, не выявлялось.

Раздел 7. Заработная плата, нормирование и оплата труда

Оплата труда работников осуществляется в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда на основании Положения об оплате труда работников, других локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы оплаты труда.

Нарушений со стороны работодателя по выплате заработной платы работникам учреждения, при оплате отпусков, при оплате за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни, за время простоя, при обучении на курсах повышения квалификации, не выявлялось оплачиваются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Положение о системе нормирования труда в учреждении разработано и утверждено с учетом мотивированного мнения Совета трудового коллектива учреждения и вступает в силу по истечении двух месяцев после ознакомления с ним сотрудников учреждения.

Раздел 8. Гарантии и компенсации

Гарантии и компенсации работникам учреждения выполняются без нарушений со стороны работодателя. Совет трудового коллектива осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Работодатель принимает решения по согласованию с Советом трудового коллектива учреждения в случаях, предусмотренных законодательством и коллективным договором.

Деятельность Совета трудового коллектива учреждения направлена на защиту социально-трудовых прав и законных интересов работников учреждения на основе развития социального партнерства, контроля за соблюдением коллективного договора, через систему отраслевых, региональных, территориальных соглашений.

Совет трудового коллектива учреждения информирует работников учреждения о своей деятельности на общих собраниях трудового коллектива учреждения.

В 2024 году обращений от сотрудников учреждения в комиссию по трудовым спорам не зарегистрировано.

Председатель СТК является членом комиссий учреждения и регулярно принимает участие в их заседаниях, согласно графику работы комиссий.

Раздел 9. Профессиональная подготовка

Работники учреждения имеют соответствующее образование, квалификацию, обладают знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей и соответствия занимаемым должностям, деловые и морально-этические качества.

Работодателем отслеживаются повышение квалификации (профессиональная подготовка, переподготовка и т.п.) в соответствии с планом мероприятий учреждения.

В 2024 году сотрудники учреждения проходили обучение на курсах повышения квалификации, принимали участие в семинарах, конференциях, круглых столах.

Работодателем предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством работникам, совмещающим работу с получением образования (высшего образования по программам бакалавриата, специалиста, магистратуры, по программам среднего профессионального образования и другим программам).

Раздел 10. Дисциплина труда, трудовой распорядок, поощрение работников, ответственность за нарушения трудовой дисциплины

Работодателем осуществляется контроль за соблюдением работниками учреждения трудового распорядка и дисциплины труда, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

За добросовестное исполнение должностных обязанностей, за высокие результаты и интенсивность работы работодателем применяются надбавки стимулирующего характера, применяются поощрения и награждения работников.

За совершение дисциплинарного проступка работодателем применяются дисциплинарные взыскания, в состав комиссии при рассмотрении вопроса о применении дисциплинарного взыскания входят представители Совета трудового коллектива учреждения.

Раздел 11. Охрана и безопасность труда

Работодатель обеспечивает работников учреждения безопасными условиями труда. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников, работодателем на постоянной основе осуществляется работа по обеспечению безопасности работников в соответствии с действующим законодательством.

Члены Совета трудового коллектива являются представителями комиссий по охране труда и других комиссий учреждения.

С работниками работодателем своевременно проводятся вводные, первичные, повторные, внеплановые и целевые, на рабочем месте, инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, по электробезопасности.

В учреждении оформлены уголки охраны труда для информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий охраны труда в учреждении.

В 2024 году были освоены средства на охрану труда, на обучение по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда производилось в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

В течение 2024 года нарушений и неисполнений обязательств со стороны работодателя, работников не выявлено, несчастных случаев на производстве не зарегистрировано.

Работодатель активно вовлекает работников в культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на укрепление здоровья, проводимые в учреждении, в районе и регионе.

Раздел 12. Возмещение причиненного здоровью работников вреда

Работодателем в соответствии с действующим законодательством предпринимаются все необходимые меры с целью недопущения травмирования сотрудников а также причинения ему морального вреда неправомерными действиями.

В 2024 году фактов причинения вреда здоровью сотрудников не зарегистрировано.

Раздел 13. Социально-бытовое обеспечение работников

Работодателем обеспечено своевременное перечисление страховых взносов и других необходимых платежей в размере и в сроки, определенные действующим законодательством.

Работодателем организованы места (комнаты) для перерыва (отдыха) работников учреждения. Работники учреждения обеспечены работодателем необходимой бытовой техникой для организации горячего питания.

Нарушений не выявлялось.

14. Заключительные положения

В целях осуществления контроля за реализацией мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, работодатель и представительный орган работников (Совет трудового коллектива) ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива. Отчет о выполнении коллективного договора размещается на официальном сайте в разделе «Документы», в папке «Коллективный договор» и доводится до сведения всех работников учреждения на собрании трудового коллектива.

Работодателем также соблюдены все сроки по уведомительной регистрации коллективного договора, соблюдается порядок по внесению изменений (дополнений) в коллективный договор.

26.12.2024 год



Л.Н. Семенова