|  |
| --- |
| Утверждено  приказом директора  ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району»  от 29 января 2024 г. № 12-п |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее – Положение), определяет виды предоставляемых дополнительных платных услуг (далее – платные услуги), порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением «Управлением социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Иркутской области от 01.12.2014г. № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан Иркутской области».

1.3. Платные услуги оказываются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, материального поощрения работников.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) платная услуга - платная услуга, не предусмотренная перечнем социальных услуг или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденным тарифом;

2) поставщик услуг – областное государственное бюджетное учреждение "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району";

3) получатель услуг – гражданин, которому предоставляется услуга.

1.5. Платные услуги оказываются:

1. гражданам пожилого возраста;
2. инвалидам, членам семей граждан, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
3. гражданам, состоящим на социальном обслуживании;
4. гражданам, обратившимся за получением платных услуг.

1.6. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением утверждается директором учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ).

1.7. В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1. Составляющие расходы учреждения на оказание услуг (выполнение работы);
2. Составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательской способности населения.

1.8. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ), оформляются и утверждаются приказом директора учреждения.

1.9. Прейскурант услуг утверждается на основании расчетных документов и утверждается приказом директора учреждения.

1.10. Информация о перечне платных услуг и размерах платы за их оказание размещается на информационных стендах учреждения, на сайте учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району».

**2. Виды предоставляемых платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает платные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, сверх государственного задания, установленного министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

2.2. В перечень дополнительных услуг входят услуги:

* социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности клиентов в быту;
* социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья клиентов;
* социально-психологические, направленные на оказание психологической помощи, в том числе с использованием телефона доверия;
* юридические услуги;
* услуги по ремонту одежды и текстильных изделий.

**3. Порядок и условия оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке.

3.2. Дополнительные услуги: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, юридические услуги, оказываемые поставщиком услуг, предоставляются получателю услуг на основании заявления (Приложение № 1) и договора о предоставлении дополнительных социальных услуг (далее – договор) (Приложение № 2, № 3, № 4). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у поставщика услуг, второй – у получателя услуг. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных работ.

Дополнительные услуги: по ремонту одежды и текстильных изделий, копирование, ламинирование, брошюрование, распечатка копий, оказываются получателям без заключения договора по обращению в Учреждение. Подтверждением выполнения услуг является кассовый чек об оплате услуг.

3.3. При заключении договора, поставщик услуг не вправе оказывать предпочтение одному получателю услуг перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Платные услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;

- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;

- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

3.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить гражданину достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет.

Информация должно содержать следующие сведения:

* наименование, местонахождения (юридический адрес), телефон Учреждения;
* наименование, адрес, телефон Учредителя;
* режим работы учреждения;
* порядок и условия оказания платных услуг;
* перечень, стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
* перечень категорий граждан, имеющих право на оказание платных услуг;
* порядок приема и требования к поступающим на обслуживание;
* образец договора на оказание платных услуг.

Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию гражданина Устав учреждения, лицензию на осуществление деятельности, подлежащую лицензированию.

3.6. За оформление договоров, осуществление контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании получателям платных услуг отвечают заведующие отделениями, юрисконсульт. Учет оказанных гражданам платных услуг для населения ведется раздельно в каждом структурном подразделении в журнале установленной формы (Приложение № 5, № 6).

3.7. Не состоящие на социальном обслуживании граждане, для оказания платных услуг для населения на разовой основе, предоставляют в учреждение копию паспорта, копию пенсионного удостоверения, копию справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

3.8. Основаниями для отказа клиентам в оказании платных услуг служат:

- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания платных услуг;

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника учреждения (угроза здоровью или жизни).

**4. Порядок оплаты платных услуг**

4.1 Расчеты с гражданами, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются в Учреждении.

4.2 Оплата услуг осуществляется получателем наличными денежными средствами либо безналичным путем через кассу Учреждения, с выдачей получателю кассового чека.

Производить оплату услуг может сам гражданин либо работник Учреждения по поручению гражданина. При этом после получения денежных средств от гражданина работник Учреждения вносит плату ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом в кассу Учреждения. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается гражданину не позднее следующего рабочего дня после внесения оплаты.

**5.  Порядок учета денежных средств, поступивших от платы за**

**предоставление платной услуги**

5.1 Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, поступившие в самостоятельное распоряжение организации, расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый год, утвержденных в соответствии с законодательством, по следующим направлениям:

- на текущую деятельность;

- на развитие организации;

- на стимулирование работников учреждения;

5.1.1 Расходование средств на текущую деятельность (в части расходов, превышающих размер затрат на эти цели, предусмотренных в составе субсидии, предоставленной организации на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и рассчитанных в соответствии с методикой расчета нормативных затрат в рамках государственного задания) включает расходы:

- оплату услуг связи;

- оплату транспортных услуг;

- оплату коммунальных услуг;

- оплат арендной платы за пользование имуществом;

- оплату работ, услуг по содержанию имущества;

- оплату командировочных расходов работников (суточные и наем жилья, оплата проезда);

- увеличение стоимости материальных запасов, в том числе приобретение продуктов питания, медикаментов и мягкого инвентаря;

- оплату налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- оплат прочих работ, услуг, в том числе оплату услуг по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, медицинских осмотров работников учреждения, медицинских анализов, подписки на периодические и справочные издания, обязательного страхования автогражданской ответственности владельцев транспортных средств, услуг в области информационных технологий;

5.1.2 Расходование средств на развитие учреждения включает расходы:

- увеличение стоимости основных средств;

- проведение капитального ремонта;

- установку систем видеонаблюдения;

- разработку проектно – сметной документации;

5.1.3 Расходование средств на стимулирование труда работников учреждения осуществляется в соответствии с правовым актом, регулирующим вопросы оплаты труда работников учреждения;

5.2 Учреждение обязано вести статистический и бюджетный учет предоставляемых платных социальных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

5.3 Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за услуги несут заведующие отделениями, за своевременное оприходование и сдачу полученных средств на лицевой счет учреждения – главный бухгалтер.

**6. Ответственность сторон по оказанию и получению дополнительных услуг, контроль качества оказываемых дополнительных услуг**

6.1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.2. Поставщик услуг оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание платных услуг получатель услуг вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены поставщиком услуг, либо имеют существенный характер.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры, возникающие между поставщиком услуг и получателем услуг, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.6. Поставщик услуг освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по социальной работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.В. Виноградова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Хизовец

Приложение 1

к положению об оказании

дополнительных платных услуг

|  |
| --- |
| Директору ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому  (должность, ФИО руководителя Учреждения)  району» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем платных услуг на условиях полной оплаты.

С условиями приема, снятия с обслуживания, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение директора ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к положению об оказании

дополнительных платных услуг

**Договор №\_\_\_\_**

**о предоставлении дополнительных платных услуг для населения**

п. Куйтун «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)  действующего на основании Устава, утвержденного министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 августа 2022 года, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_**

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Заказчик», проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

* 1. Исполнитель в соответствии с настоящим договором обязуется предоставлять «Заказчику» платные услуги (далее – Услуги) в соответствии с Перечнем и ценой на платные услуги для населения утвержденные приказом директора ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Перечень), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).
  2. «Заказчик» обязуется вносить плату за Услуги в сроки, установленные п. 2.3.1. настоящего договора, создать условия для предоставления платных услуг, соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.
  3. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных услуг (Приложение № 2) Заказчиком или его уполномоченным представителем.

**II. Права и обязанности Сторон**

* 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказывать Услуги в полном объеме согласно Перечня предоставляемых услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, в соответствии с потребностями «Заказчика».

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию «Заказчика» все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг «Исполнитель» допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг, в течение трех рабочих дней.

2.1.4. «Исполнитель» не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Производить замену работника, оказывающего «Заказчику» Услуги, без согласования с «Клиентом».

2.2.2. В случае несвоевременной платы за Услуги, приостановить предоставление «Заказчику» Услуг до возмещения «Исполнителю» понесенных затрат.

2.2.3. Приостановить предоставление Услуг «Заказчику» в случае несоблюдения «Заказчиком» правил поведения граждан при социальном обслуживании.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Оплачивать оказанных услуги в течение 3 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта выполненных работ и оказанных услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя..

2.3.2. Соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Выбор платных Услуг;

2.4.2. Информацию о своих правах, обязанностях и условиях предоставления Услуг;

2.4.3. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам «Исполнителя»;

2.4.4. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников «Исполнителя»;

2.4.5. Проверку хода и качества оказанных услуг «Исполнителем», не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.6. Отказ от Услуг, уплатив «Исполнителю» стоимость выполненных оказанных услуг.

2.5. Ежемесячно «Стороны» оформляют и подписывают акт оказанных услуг, на основании которого осуществляется оплата Услуг «Заказчика».

**III. Ответственность Сторон**

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.2. Претензии об обнаруженных недостатках при оказании Услуг заявляются «Заказчиком» к «Исполнителю» не позднее трех дней после оказания услуг.

**VI. Порядок изменения или расторжения Договора**

4.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

4.2. Изменение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

* Изменение стоимости Услуг;
* Изменение Перечня;
* Изменение законодательства РФ и Иркутской области.

4.3. Расторжение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

* По соглашению сторон;
* По истечению срока его действия;
* В случае выявления медицинских противопоказаний;
* В случае нарушения договорных условий платы за оказанные Услуги;
* Отказа «Заказчика» от Услуг в случае увеличения их стоимости;
* В случае возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника Учреждения;

4.4. В случае расторжения договора «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» за фактически оказанные Услуги.

**V. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия по предмету договора решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Порядок разрешения споров, указанных в п. 5.1. настоящего договора, не препятствует обращению «Заказчика» за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

**VI. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу и становиться обязательным с момента его подписания и действует на период предоставления «Заказчику» Услуг в соответствии с прилагаемым к договору Перечнем согласованных платных Услуг.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Договор на оказание платных услуг составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Исполнителя», другой у «Заказчика».

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора является Перечень согласованных платных услуг, предоставляемых «Заказчику».

1. **Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»  665302. РФ, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Ленина, дом 35  ИНН 3816034218  УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, л/с 40102810145370000026 (ОГБУ «УСЗСОН Куйтунского района» л/с 80602030282)  КПП 381601001  р/с 03224643250000003400  БИК 042520001 отделение Иркутск г. Иркутск  Тел/факс 8 (39536) 5-19-11 | Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)  проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес законного представителя Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)/ (расшифровка подписи) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием договора ознакомлен(а) до момента подписания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр договора о социальном обслуживании на дому мной получен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к договору на предоставление дополнительных

платных услуг для населения

**АКТ**

выполненных работ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)  действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Заказчик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или его представитель (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя, дата рождения)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были оказаны следующие услуги по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Количество | Ед. изм. | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |

Всего оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_коп.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись, расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись, расшифровка)