

Утверждено
приказом директора
ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому
району»
от 29 января 2024 г. № 12-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее – Положение), определяет виды предоставляемых дополнительных платных услуг (далее – платные услуги), порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением «Управлением социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Иркутской области от 01.12.2014г. № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан Иркутской области».

1.3. Платные услуги оказываются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, материального поощрения работников.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) платная услуга - платная услуга, не предусмотренная перечнем социальных услуг или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденным тарифом;

2) поставщик услуг – областное государственное бюджетное учреждение "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району";

3) получатель услуг – гражданин, которому предоставляется услуга.

1.5. Платные услуги оказываются:

- 1) гражданам пожилого возраста;
- 2) инвалидам, членам семей граждан, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) гражданам, состоящим на социальном обслуживании;
- 4) гражданам, обратившимся за получением платных услуг.

1.6. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением утверждается директором учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ).

1.7. В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

- 1) Составляющие расходы учреждения на оказание услуг (выполнение работы);
- 2) Составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) учреждения, планируемых бюджетных

ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательской способности населения.

1.8. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ), оформляются и утверждаются приказом директора учреждения.

1.9. Прейскурант услуг утверждается на основании расчетных документов и утверждается приказом директора учреждения.

1.10. Информация о перечне платных услуг и размерах платы за их оказание размещается на информационных стенах учреждения, на сайте учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району».

2. Виды предоставляемых платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, сверх государственного задания, установленного министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

2.2. В перечень дополнительных услуг входят услуги:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности клиентов в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья клиентов;
- социально-психологические, направленные на оказание психологической помощи, в том числе с использованием телефона доверия;
- юридические услуги;
- услуги по ремонту одежды и текстильных изделий.

3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке.

3.2. Дополнительные услуги: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, юридические услуги, оказываемые поставщиком услуг, предоставляются получателю услуг на основании заявления (Приложение № 1) и договора о предоставлении дополнительных социальных услуг (далее – договор) (Приложение № 2, № 3, № 4). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у поставщика услуг, второй – у получателя услуг. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных работ.

Дополнительные услуги: по ремонту одежды и текстильных изделий, копирование, ламинация, брошюрование, распечатка копий, оказываются получателям без заключения договора по обращению в Учреждение. Подтверждением выполнения услуг является кассовый чек об оплате услуг.

3.3. При заключении договора, поставщик услуг не вправе оказывать предпочтение одному получателю услуг перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Платные услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;

- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

3.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить гражданину достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стенах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет.

Информация должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождения (юридический адрес), телефон

Учреждения;

- наименование, адрес, телефон Учредителя;

- режим работы учреждения;

- порядок и условия оказания платных услуг;

- перечень, стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- перечень категорий граждан, имеющих право на оказание платных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим на обслуживание;

- образец договора на оказание платных услуг.

Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию гражданина Устав учреждения, лицензию на осуществление деятельности, подлежащую лицензированию.

3.6. За оформление договоров, осуществление контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании получателям платных услуг отвечают заведующие отделениями, юрисконсульт. Учет оказанных гражданам платных услуг для населения ведется раздельно в каждом структурном подразделении в журнале установленной формы (Приложение № 5, № 6).

3.7. Не состоящие на социальном обслуживании граждане, для оказания платных услуг для населения на разовой основе, предоставляют в учреждение копию паспорта, копию пенсионного удостоверения, копию справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

3.8. Основаниями для отказа клиентам в оказании платных услуг служат:

- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания платных услуг;

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника учреждения (угроза здоровью или жизни).

4. Порядок оплаты платных услуг

4.1 Расчеты с гражданами, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются в Учреждении.

4.2 Оплата услуг осуществляется получателем наличными денежными средствами либо безналичным путем через кассу Учреждения, с выдачей получателю кассового чека.

Производить оплату услуг может сам гражданин либо работник Учреждения по поручению гражданина. При этом после получения денежных средств от гражданина работник Учреждения вносит плату ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом в кассу Учреждения. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается гражданину не позднее следующего рабочего дня после внесения оплаты.

5. Порядок учета денежных средств, поступивших от платы за

предоставление платной услуги

5.1 Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, поступившие в самостоятельное распоряжение организации, расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый год, утвержденных в соответствии с законодательством, по следующим направлениям:

- на текущую деятельность;
- на развитие организаций;
- на стимулирование работников учреждения;

5.1.1 Расходование средств на текущую деятельность (в части расходов, превышающих размер затрат на эти цели, предусмотренных в составе субсидии, предоставленной организации на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и рассчитанных в соответствии с методикой расчета нормативных затрат в рамках государственного задания) включает расходы:

- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату арендной платы за пользование имуществом;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- оплату командировочных расходов работников (суточные и наем жилья, оплата проезда);
- увеличение стоимости материальных запасов, в том числе приобретение продуктов питания, медикаментов и мягкого инвентаря;
- оплату налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
- оплату прочих работ, услуг, в том числе оплату услуг по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, медицинских осмотров работников учреждения, медицинских анализов, подписки на периодические и справочные издания, обязательного страхования автогражданской ответственности владельцев транспортных средств, услуг в области информационных технологий;

5.1.2 Расходование средств на развитие учреждения включает расходы:

- увеличение стоимости основных средств;
- проведение капитального ремонта;
- установку систем видеонаблюдения;
- разработку проектно – сметной документации;

5.1.3 Расходование средств на стимулирование труда работников учреждения осуществляется в соответствии с правовым актом, регулирующим вопросы оплаты труда работников учреждения;

5.2 Учреждение обязано вести статистический и бюджетный учет предоставляемых платных социальных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

5.3 Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за услуги несут заведующие отделениями, за своевременное

оприходование и сдачу полученных средств на лицевой счет учреждения – главный бухгалтер.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению дополнительных услуг, контроль качества оказываемых дополнительных услуг

6.1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.2. Поставщик услуг оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание платных услуг получатель услуг вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устраниены поставщиком услуг, либо имеют существенный характер.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры, возникающие между поставщиком услуг и получателем услуг, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.6. Поставщик услуг освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по социальной работе: _____ /Ю.В. Виноградова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ /Т.В. Хизовец

Директору ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому

(должность, ФИО руководителя Учреждения)

району»

От гр.

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Проживающего по адресу

Паспортные данные

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем платных услуг на условиях полной оплаты.

С условиями приема, снятия с обслуживания, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения _____ Подпись _____

Заключение директора ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району»:

Дата _____ Подпись директора _____

Договор №_____
о предоставлении дополнительных платных услуг для населения

п. Куйтун

«_____» 20____ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, _____, (ФИО)

действующего на основании Устава, утвержденного министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 августа 2022 года, с одной стороны, и _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании

именуемый в дальнейшем «Заказчик», проживающий по адресу: _____

в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель в соответствии с настоящим договором обязуется предоставлять «Заказчику» платные услуги (далее – Услуги) в соответствии с Перечнем и ценой на платные услуги для населения утвержденные приказом директора ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» от «___» 20__ г. № ___ (далее – Перечень), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

1.2. «Заказчик» обязуется вносить плату за Услуги в сроки, установленные п. 2.3.1. настоящего договора, создать условия для предоставления платных услуг, соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных услуг (Приложение № 2) Заказчиком или его уполномоченным представителем.

II. Права и обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказывать Услуги в полном объеме согласно Перечня предоставляемых услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, в соответствии с потребностями «Заказчика».

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию «Заказчика» все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг «Исполнитель» допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг, в течение трех рабочих дней.

2.1.4. «Исполнитель» не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Производить замену работника, оказывающего «Заказчику» Услуги, без согласования с «Клиентом».

2.2.2. В случае несвоевременной платы за Услуги, приостановить предоставление «Заказчику» Услуг до возмещения «Исполнителю» понесенных затрат.

2.2.3. Приостановить предоставление Услуг «Заказчику» в случае несоблюдения «Заказчиком» правил поведения граждан при социальном обслуживании.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Оплачивать оказанных услуги в течение 3 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта выполненных работ и оказанных услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя..

2.3.2. Соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Выбор платных Услуг;

2.4.2. Информацию о своих правах, обязанностях и условиях предоставления Услуг;

2.4.3. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам «Исполнителя»;

2.4.4. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников «Исполнителя»;

2.4.5. Проверку хода и качества оказанных услуг «Исполнителем», не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.6. Отказ от Услуг, уплатив «Исполнителю» стоимость выполненных оказанных услуг.

2.5. Ежемесячно «Стороны» оформляют и подписывают акт оказанных услуг, на основании которого осуществляется оплата Услуг «Заказчика».

III. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.2. Претензии об обнаруженных недостатках при оказании Услуг заявляются «Заказчиком» к «Исполнителю» не позднее трех дней после оказания услуг.

VII. Порядок изменения или расторжения Договора

4.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

4.2. Изменение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

- Изменение стоимости Услуг;
- Изменение Перечня;
- Изменение законодательства РФ и Иркутской области.

4.3. Расторжение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

- По соглашению сторон;
- По истечению срока его действия;
- В случае выявления медицинских противопоказаний;
- В случае нарушения договорных условий платы за оказанные Услуги;
- Отказа «Заказчика» от Услуг в случае увеличения их стоимости;
- В случае возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника Учреждения;

4.4. В случае расторжения договора «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» за фактически оказанные Услуги.

V. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету договора решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Порядок разрешения споров, указанных в п. 5.1. настоящего договора, не препятствует обращению «Заказчика» за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

VI. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным с момента его подписания и действует на период предоставления «Заказчику» Услуг в соответствии с прилагаемым к договору Перечнем согласованных платных Услуг.

VII. Заключительные положения

7.1. Договор на оказание платных услуг составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Исполнителя», другой у «Заказчика».

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора является Перечень согласованных платных услуг, предоставляемых «Заказчику».

V. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

665302, РФ, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Ленина, дом 35

ИНН 3816034218

УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, л/с 4010281014537000026 (ОГБУ «УСЗСОН Куйтунского района» л/с 80602030282)

КПП 381601001

р/с 03224643250000003400

БИК 042520001 отделение Иркутск г. Иркутск

Тел/факс 8 (39536) 5-19-11

Заказчик

Ф.И.О _____ г.

Паспорт № _____ выдан _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу:

Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика _____

Адрес законного представителя Заказчика _____

/ (личная подпись)

/ (расшифровка подписи)

/ (личная подпись)

/ (расшифровка подписи)

С содержанием договора ознакомлен(а) до момента подписания _____

Экземпляр договора о социальном обслуживании на дому мной получен _____

2.3.1. Оплачивать оказанных услуги в течение 3 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта выполненных работ и оказанных услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя..

2.3.2. Соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Выбор платных Услуг;

2.4.2. Информацию о своих правах, обязанностях и условиях предоставления Услуг;

2.4.3. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам «Исполнителя»;

2.4.4. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников «Исполнителя»;

2.4.5. Проверку хода и качества оказанных услуг «Исполнителем», не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.6. Отказ от Услуг, уплатив «Исполнителю» стоимость выполненных оказанных услуг.

2.5. Ежемесячно «Стороны» оформляют и подписывают акт оказанных услуг, на основании которого осуществляется оплата Услуг «Заказчика».

III. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.2. Претензии об обнаруженных недостатках при оказании Услуг заявляются «Заказчиком» к «Исполнителю» не позднее трех дней после оказания услуг.

VII. Порядок изменения или расторжения Договора

4.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

4.2. Изменение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

- Изменение стоимости Услуг;
- Изменение Перечня;
- Изменение законодательства РФ и Иркутской области.

4.3. Расторжение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

- По соглашению сторон;
- По истечению срока его действия;
- В случае выявления медицинских противопоказаний;
- В случае нарушения договорных условий платы за оказанные Услуги;
- Отказа «Заказчика» от Услуг в случае увеличения их стоимости;
- В случае возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника Учреждения;

4.4. В случае расторжения договора «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» за фактически оказанные Услуги.

V. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету договора решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Порядок разрешения споров, указанных в п. 5.1. настоящего договора, не препятствует обращению «Заказчика» за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

VI. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным с момента его подписания и действует на период предоставления «Заказчику» Услуг в соответствии с прилагаемым к договору Перечнем согласованных платных Услуг.

VII. Заключительные положения

Приложение
к договору на предоставление дополнительных
платных услуг для населения

АКТ выполненных работ

OT _____

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, (ФИО)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Заказчик»
или его представитель (при наличии) _____ (ФИО представителя, дата рождения)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были оказаны следующие услуги по договору № от :

Всего оказано услуг на сумму _____ рублей
_____ коп.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Заказчик _____ / _____ «_____» 20____ г.
(подпись, расшифровка)

Исполнитель _____ / _____ «_____» 20____ г.
(подпись, расшифровка)

ДОГОВОР № ____
о предоставлении дополнительных платных услуг

р.п. Куйтун

" — " г.

г.р.

(Ф.И.О. гражданина признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

паспорт

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

Адрес регистрации:

с одной стороны, именуемый в дальнейшем "Заказчик", и Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району», в лице директора, действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны именуемый в дальнейшем "Исполнитель", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании заявления поступившего от Заказчика, Исполнитель обязуется оказать Заказчику дополнительные платные услуги, указанные в Приложении № 1 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить выполненные услуги на условиях полной оплаты.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, согласно прилагаемого перечня дополнительных социальных услуг, указанных в Приложении № 1, именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных услуг (Приложение 2) Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказывать Услуги в полном объеме, в соответствии с потребностями Заказчика и в разумные сроки.

2.1.3. От имени Исполнителя работу по оказанию Услуг выполняет его представитель, социальный работник.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Заказчик обязуется оплачивать поставляемые Услуги по мере их исполнения, после подписания Акта приемки выполненных услуг на условиях полной оплаты.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания Акта приёма выполненных услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения заявления об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Размер и порядок оплаты социальных услуг

3.1. Социальные услуги, оказываются Заказчику на условиях полной оплаты.

3.2. Размер ежемесячной оплаты за оказанные Заказчику социальные услуги, определяется исходя из фактического количества оказанных Заказчику по настоящему договору социальных услуг, в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора областного государственного бюджетного учреждения «Управления социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» от «__» 20__ года №__.

3.3. Заказчик вносит плату за оказанные ему социальные услуги ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг, в виде

наличных денежных средств в кассу Исполнителя лично, либо через социального работника, оказывающего ему социальные услуги.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Исполнитель обязуется:

- 1) ознакомить Заказчика с перечнем оказываемых социальных услуг, их содержанием, условиями и правилами их оказания.

4.2 Исполнитель имеет право:

- 1) требовать от Заказчика исполнения условий настоящего договора;
- 2) получать от Заказчика информацию, необходимую для получения социальных услуг;
- 3) решать вопросы о прекращении действия настоящего договора.

4.3 Заказчик обязуется:

- 1) своевременно вносить плату за оказанные ему социальные услуги;
- 2) соблюдать правила поведения Заказчика при получении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия настоящего договора.

4.4 Заказчик имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны социального работника;
- 2) получение информации о своих правах и обязанностях, порядке и условиях осуществления социального обслуживания на дому;
- 3) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 4) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной социальному работнику при оказании дополнительных социальных услуг;
- 5) отказ от социального обслуживания на дому при условии внесения платы за фактически оказанные ему социальные услуги.

5. Основания для приостановления оказания социальных услуг

5.1. Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление Заказчика (законного представителя Заказчика) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления оказания социальных услуг. Приостановление оказания социальных услуг не может превышать 3 месяцев в году.

5.2. Приостановление оказания социальных услуг осуществляется в случае прохождения Заказчиком санаторно-курортного лечения, лечения в стационарном учреждении здравоохранения, в связи с временным выездом за пределы района проживания Заказчика.

6. Изменение или прекращение действия настоящего договора

6.1 Изменение условий настоящего договора, в том числе его дополнение, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

6.2 Обязательства по настоящему договору прекращаются в случае:

- 1) расторжения договора;
- 2) истечения срока действия договора;
- 3) смерти Заказчика.

6.3 Договор может быть расторгнут:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) по инициативе Заказчика на основании его личного заявления (заявления его законного представителя);
- 3) по инициативе Исполнителя:

а) в случае изменения обстоятельств, влияющих на условия оказания социальных услуг;

б) в случае существенного нарушения Заказчиком условий настоящего договора.

6.4 В случае расторжения настоящего договора по инициативе Исполнителя он обязан предварительно в трехдневный срок до дня расторжения договора письменно предупредить об этом Заказчика.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.2 В случае систематического не внесения Заказчиком в установленный настоящим договором срок платы за оказанные ему социальные услуги, Исполнитель вправе снять Заказчика с Социального обслуживания на дому с возмещением Исполнителю невнесенной суммы платы за оказанные Заказчику социальные услуги.

8. Разрешение споров

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с ним и действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия настоящего договора

9.1 Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до « » г.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»
665302, РФ, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Ленина, дом 35
ИНН 3816034218

УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, л/с 40102810145370000026 (ОГБУ «УСЗСОН Куйтунского района» л/с 80602030282)

КПП 381601001
р/с 03224643250000003400

БИК 042520001 отделение Иркутск г. Иркутск
Тел/факс 8 (39536) 5-19-11

Заказчик

Ф.И.О. _____
Паспорт № _____ выдан _____
от. _____ г.
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
 проживающий по адресу:

Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика _____

Адрес законного представителя Заказчика _____

(личная подпись)/

(расшифровка подписи)

(личная подпись)/

(расшифровка подписи)

С содержанием договора ознакомлен (а) до момента подписания _____

Экземпляр договора мной получен _____

Приложение
к договору о предоставление
дополнительных платных услуг

АКТ выполненных работ

OT

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____ (ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Заказчик»

или его представитель (при наличии) _____ (ФИО представителя, дата рождения)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были оказаны следующие услуги по договору № от :

Всего оказано услуг на сумму _____ рублей
_____ коп.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Заказчик _____ / _____ «_____» 20____ г.
(подпись, расшифровка)

Исполнитель _____ / _____ «_____» 20____ г.
(подпись, расшифровка)

**Договор № _____
об оказания юридических услуг**

р.п.Куйтун

« ____ » 20 ____ года

_____, именуемая в дальнейшем "Заказчик",
(ФИО)

с одной стороны и областное государственное бюджетное учреждение "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району",
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____,
(ФИО)

действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", в
соответствии с п. 4 ст. 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О
некоммерческих организациях», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать ему юридические услуги, а
Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в размере,
порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Требования, предъявляемые к оказываемым услугам, а также содержание,
объем, этапы и другие условия определяются в задании на оказание услуг (Приложение
№ 1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон.

Порядок сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в размере, порядке и на условиях,
предусмотренных разделом 3 настоящего договора.

2.1.2. Обеспечивать Исполнителя всеми необходимыми для оказания услуг
полномочиями, документами и информацией.

2.1.3. Создать необходимые условия для обеспечения полного оказания
предоставляемых услуг и выполнения их в срок.

2.1.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о выявленных недостатках в
ходе оказания (этапа) услуг или при приемке исполненных обязательств в течение 3 дней
с момента их обнаружения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.2.3. Требовать своевременного предоставления надлежащим образом
оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по
настоящему договору.

2.2.4. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями
настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать юридические услуги в соответствии с заданием Заказчика.

2.3.2. Оказывать юридические услуги в объеме, порядке и сроки, определяемые в
настоящем договоре и задании Заказчика.

2.3.3. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее
эффективного исполнения принятых обязательств.

2.3.4. Согласовывать с Заказчиком все необходимые действия и документацию,
предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.6. Извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих

невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору в течение 3 дней с момента их возникновения.

2.3.7. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченных к оказанию юридических услуг третьих лиц (соисполнителей).

2.3.9. Устранивать выявленные Заказчиком в процессе оказания услуг недостатки в течение 3 дней с момента получения уведомления.

2.3.10. Соблюдать коммерческую тайну и не разглашать конфиденциальные сведения, полученные от Заказчика, ставшие ему известными в связи с заключением и исполнением настоящего договора.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. При необходимости привлекать других специалистов.

2.4.2. Запрашивать и получать необходимую информацию у Заказчика.

2.4.3. Требовать обеспечения своевременной приемки оказанных услуг и подписания акта сдачи-приемки оказания (этапа) услуг либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки.

2.4.4. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным актом сдачи-приемки оказанных (этапов) услуг.

2.4.5. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего договора.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Цена на каждый конкретный вид услуг Исполнителя определяется в соответствии с утвержденным Тарифом услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется на основании выставленных счетов-фактур в течение 3 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта выполненных работ и оказанных услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

3.4. При изменении расчетного счета Исполнитель уведомляет Заказчика о новых реквизитах расчетного счета в течение 3 рабочих дней. В случае несвоевременного уведомления все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный при заключении настоящего договора счет, несет Исполнитель.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

4.2. В случае несвоевременной оплаты стоимости услуг Исполнителя, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 2 % от суммы платежа за каждый день просрочки.

4.3. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 2 % от стоимости просроченной услуги за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

5. Срок действия договора, основания

и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Услуги по настоящему договору оказываются с момента его заключения и по

«___» 20__ года.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 1 день до окончания срока настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на исполнение обязательств по настоящему договору.

5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 1 день до окончания срока настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Конфиденциальность сведений

6.1. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему договору. Режим конфиденциальности распространяется на текст договора и его основные условия, а также на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.

6.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим договором конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации общедоступными.

6.3. В случае нарушения конфиденциальности по настоящему договору Сторона, совершившая нарушение, обязана возместить другой Стороне убытки, понесенные ею в результате таких нарушений.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны будут решать путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»
адрес: 665302, Иркутская область,
Куйтунский район, р.п.Куйтун,
ул. Ленина, д. 35
Тел.: 8(39536) 5-19-11

Директор _____ / _____ (ФИО)

ЗАКАЗЧИК:

_____ (ФИО, дата рождения)

адрес: _____

Тел.: _____

_____ / _____ (ФИО)

Приложение
к договору оказания юридических услуг
№ __ от «__» ____ 20__ г.

Задание на оказание юридических услуг

р.п. Куйтун

«__» ____ 20__ года

1. Наименование оказываемых услуг: юридические услуги.

2. Требования к оказанию услуг: _____

3. Данные об оказываемых услугах:

№ п/п	Наименование и содержание юридической услуги	Стоимость оказания юридической услуги	Продолжительность оказания услуги, выполнения работы
1	2	3	4
1.			7-10 рабочих дней

4. Общая стоимость оказания юридических услуг, указанных в п. 3 настоящего задания, составляет _____ рублей.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»
адрес: 665302, Иркутская область,
Куйтунский район, р.п.Куйтун,
ул. Ленина, д. 35
Тел.: 8(39536) 5-19-11

Директор _____ / _____ (ФИО)
(подпись)

ЗАКАЗЧИК:

_____ (ФИО, дата рождения)

адрес: _____

Тел.: _____

_____ / _____ (подпись) (ФИО)

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Титульный лист

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление
социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому
району»
(наименование учреждения)

—
(наименование структурного подразделения учреждения)

ЖУРНАЛ ОКАЗЫВАЕМЫХ ГРАЖДАНАМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Начало ведения журнала:

Окончание ведения журнала:

№ п/п договора	Дата	ФИО адрес заказчика	Перечень услуг	Количество услуг	Сумма (руб.)

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Титульный лист

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление
социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому
району»
(наименование учреждения)

(наименование структурного подразделения учреждения)

ЖУРНАЛ регистрации договоров о предоставлении дополнительных платных услуг

Начало ведения журнала:

Окончание ведения журнала:

№ п/п	Дата	ФИО заказчика	Дата рождения	Адрес	Предмет договора	Данные документа удостоверяющего личность