

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. директора ОГБУ «УСЗСОН  
по Куйтунскому району»  
№ 84-от 19.09. 2023г.

**Положение**  
**О деятельности клуба активного долголетия для пожилых людей «Нам года не беда»**

**1. Общие положения**

1.1. Клуб активного долголетия «Нам года не беда» (далее также -Клуб «Нам года не беда», клуб) - технология социальной работы, реализуемая в рамках исполнения уставной деятельности учреждения, включающая межведомственное взаимодействие и предусматривающая вовлечение граждан старшего поколения (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) в деятельность, связанную с повышением социальной компетенции, досугом и активным отдыхом, позволяющая раскрывать их внутренние возможности, создающая условия для их самореализации и участия в общественно-полезной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу клуба для граждан пожилого возраста в отделении срочного социального обслуживания областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее – Управление) созданного на территории проживания граждан, где осуществляется деятельность участковых специалистов по социальной работе.

1.3 Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Управления.

1.4. Клуб в своей деятельности руководствуется Уставом Управления, положением об отделении срочного социального обслуживания, приказами директора Управления и настоящим Положением.

1.5 Клуб осуществляет свою деятельность на бесплатной основе.

1.6. Деятельность Клуба основывается на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности и гласности.

**2. Цели и задачи Клуба**

2.1.Целями Клуба являются:

- развитие способностей пожилых людей и инвалидов;
- вовлечение в активные виды деятельности получателей социальных услуг;
- ведение здорового образа жизни, возвращение веры в себя, в свои силы;
- максимальная реализация своего духовного и физического

- потенциала;
- повышение качественного уровня жизни;
  - расширение культурного кругозора и сферы общения;
  - сохранение, улучшение и укрепление психоэмоционального и физического, ментального здоровья;
  - удовлетворение духовных потребностей пожилых людей и инвалидов;
  - предоставление возможности общения, обмена информацией в различных областях культуры, истории и т.д.;

2.2. Основными задачами Клуба являются:

- проведение культурно-досуговых мероприятий, направленных на формирование активной жизненной позиции у граждан пожилого возраста;
- гармонизация внутреннего мира личности, которая выражается в социальной адаптации и преодолении чувства одиночества;
- установление дружеских контактов с членами Клуба.

### **3. Основные направления деятельности Клуба**

3.1. Основными направлениями деятельности клуба являются:

- проведение вечеров отдыха, праздничных мероприятий, концертных программ, поздравление членов Клуба с юбилеями, памяtnыми датами, проведение мастер классов и т.д.;
- организация встреч, бесед, лекций, консультаций с привлечением специалистов различных ведомств;
- обеспечение взаимопомощи и материально-психологической поддержки между членами Клуба;
- сохранение ментального здоровья;
- организация выставок, экскурсий, групповое посещение кинотеатров, мест отдыха и др.

### **4. Условия приема и отчисления из Клуба**

4.1. В своей деятельности Клуб не придерживается принципа постоянного членства. Членами Клуба могут быть граждане, достигшие пенсионного возраста и имеющие активную жизненную позицию, признающие и выполняющие Положение о Клубе.

4.2. Прием в члены Клуба и выход из него осуществляется на основе личного желания и письменного заявления.

4.3. Документы необходимые для вступления в Клуб:  
- заявление (приложение №1).

### **5. Права и обязанности членов Клуба**

5.1. Члены клуба имеют право:

- выступать с какой-либо инициативой;



- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в Клубе, вносить предложения по организации работы Клуба, высказывать собственное мнение, обмениваться опытом, получать информацию о работе Клуба.

5.2. Члены клуба обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, а также других нормативных актов, регламентирующих деятельность Клуба;
- соблюдать внутренний распорядок деятельности Клуба;
- уважать права и законные интересы других членов Клуба.

## **6. Порядок работы клуба**

6.1. Деятельность Клуба осуществляется на бесплатной основе и не носит коммерческого характера.

6.2. Занятия проводятся согласно годового плана мероприятий (далее по тексту - План), утверждаемого приказом директора Учреждения.

6.3. План ежегодно разрабатывается лицом, ответственным за работу Клуба. В случае необходимости в План могут вноситься изменения и дополнения, в соответствии с планом работы Учреждения.

6.4. В начале каждого календарного года ответственный за работу Клуба составляет список участников на очередной календарный год в количестве. В течение года список может корректироваться и расширяться. Членство в Клубе добровольное, посещение Клуба может проходить без предварительного согласования с последующим внесением в список участников Клуба.

6.5. Занятия Клуба может проводить как лицо, ответственное за его деятельность, так и другие специалисты учреждения, а также приглашенные специалисты – работники других ведомств, учреждений и некоммерческих организаций, в зависимости от тематики мероприятия. Мероприятия (занятия) Клуба проводятся 2 раза в неделю, по 1,5- 2 часа.

6.6. Документальное сопровождение процесса оказания государственной услуги:

1) журнал регистрации заявлений граждан на участие в клубе (кружке) (прошит, пронумерован) (рекомендуемая форма журнала регистрации заявлений прилагается, приложение 1);

2) журнал учета посещений занятий в клубе (кружке), в котором необходимо предусмотреть графу «Подпись гражданина о получении государственной работы» (прошит, пронумерован);

3) положение о клубе (кружке), утвержденное директором учреждения социального обслуживания (положение должно содержать: название, цели и задачи клуба (кружка), порядок комплектования, условия приема и отчисления из клуба (кружка), категории участников, порядок и режим работы, продолжительность занятий, управление и контроль за работой клуба (кружка), перечень и формы документации);

4) рабочая программа клуба (кружка) с календарно-тематическим планированием;

5) расписание занятий клуба (кружка) (с указанием дат, времени проведения, ФИО ответственных специалистов) утвержденное директором учреждения социального обслуживания.

## 7. Управление работой Клуба

7.1. Руководство деятельностью Клуба осуществляет заведующая отделением срочного социального обслуживания, кураторы-участковые специалисты по социальной работе

7.2. Руководитель Клуба организует и координирует работу всех участников Клуба, устанавливает связи с социальными партнёрами.

7.3. Деятельность Клуба может быть прекращена по решению администрации Учреждения приказом директора.

## 8. Ожидаемые результаты деятельности Клуба

8.1. Формирование у членов Клуба чувства уверенности в себе, своих силах и возможностях.

8.2. Развитие у членов Клуба навыков продуктивного взаимодействия между собой и в социуме в целом.

8.3. Формирование активной социальной позиции у граждан пожилого возраста и людей с инвалидностью.

Заведующая отделением  
срочного социального обслуживания



Т.А.Новикова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



Е.А. Синькевич

Юрисконсульт



Т.В. Хизовец



(Приложение №1)

И.о директора ОГБУ «Управление  
социальной защиты и социального  
обслуживания населения  
по Куйтунскому району»

Н.Н.Кихтенко

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены клуба \_\_\_\_\_

С Положением о клубной работе (клубе) в отделении срочного социального обслуживания  
ознакомлен (а) и обязуюсь его выполнять

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись      Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

(Приложение №2)

И.о директора ОГБУ «Управление  
социальной . защиты и социального  
обслуживания населения  
по Куйтунскому району»

Н.Н.Кихтенко

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО)

даю свое согласие на фото и видеосъемку в ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» в следующих целях:

- размещение на официальном сайте ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» и в группах vk.com. ok.ru

размещения в рекламных роликах ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району»  
размещение материала и фото в газете «Голос времени».

Я информирован (а), что ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» гарантирует обработку фотои видеоматериалов в соответствии с интересами ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району».

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации, согласно срока действия договора, заключенного между ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» и мною.

Я предоставляю ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району» полное и исключительное право на опубликование фото и видеосъемок, на которых я изображен, полностью или фрагментарно, а также представляю полное и абсолютное право использовать фото и видео с моим изображением, в соответствии с условиями настоящего согласия. Я отказываюсь от права исправлять фотоснимки, видео с моим изображением; разрешаю подработку видео и фотографий, их ретуширование, изменение изображения, применение оптических иллюзий, затемнение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле

\_\_\_\_\_  
Подпись    Расшифровка подписи

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023г.

(Приложение №3)

Журнал  
регистрации заявлений граждан на участие в клубе

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. гражданина, дата рождения	дата	Адрес проживания

(приложение №4)

## Журнал

учета посещений занятий в клубе

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Участники мероприятия (Ф.И.О.)	Подпись участника	Подпись ответственного лица