

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГБУ «УСЗСОН по
Куйтунскому району»

Т.П. Шупрунова

Приказ № 10/1-п от 28.09.2022г.

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району»

1. Предмет регулирования порядка

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 г. № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», с изменениями от 29.08.2018г. № 53-235/18-мпр «О внесении изменений в порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» и устанавливает порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в ОГБУ «Управление социальной защиты населения и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее - Учреждение) гражданам пенсионного возраста и инвалидам старше 18 лет, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг).

2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения сотрудниками Учреждения.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Правовая основа предоставления социальных услуг

4. Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

4) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 г. № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», с изменениями от 29.08.2018г. № 53-235/18-мпр «О внесении изменений в порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

3. Требования к предоставлению социальных услуг

5. В полустационарной форме социального обслуживания предоставляются социальные услуги, включенные в установленный статьей 3 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Иркутской области.

6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, которые в установленном порядке признаны нуждающимися

в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

7. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

8. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг должны быть ознакомлены специалистом Учреждения с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка в Учреждении.

9. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется Учреждением посредством предоставления социальных услуг, указанных в ч.4 настоящего Порядка, в зависимости от нуждаемости получателя социальных услуг в получении таких услуг, состояния здоровья, возраста, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, зависимости от посторонней помощи.

4. Перечень (наименование) социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания

10. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

1) социально-бытовые:

предоставление площади нежилых помещений;

организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

сопровождение на прогулке получателей социальных услуг, частично или полностью утративших способность самостоятельно передвигаться;

оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться;

оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию;

2) социально-медицинские:

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

3) социально-психологические:

проведение психологической диагностики и обследования личности;

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические:

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-правовые:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг;

услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;

содействие в получении мер социальной поддержки;

оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;

б) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

5. Стандарт социальных услуг

№ п.п.	Наименование социальной услуги	Описание, объем, периодичность (сроки) предоставления социальной услуги
1	2	3
1.		Социально-бытовые услуги
1.2.	Предоставление площади нежилых помещений	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>Предоставление площади нежилых помещений, предназначенных для оказания получателям социально-медицинских, социально-бытовых и иных социальных услуг.</p> <p>Социальная услуга предоставляется ежедневно до 2 часов на основании обращения получателя социальных услуг.</p>
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1.7.1. обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми (шашки, шахматы и т.п.).</p> <p>Социальная услуга предоставляется ежедневно.</p> <p>1.7.2. организация и проведение клубной и кружковой работы с получателями социальных услуг.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 3 раз в неделю. Норма времени до 60 минут – одно занятие.</p>
1.8.	Сопровождение на прогулке получателей социальных услуг, частично или полностью утративших способность самостоятельно передвигаться	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>Прогулка индивидуальная или групповая (группы не более 7 человек).</p> <p>Прогулка осуществляется в хорошую погоду, в соответствии с рекомендациями врача и с согласия получателя социальных услуг, в сопровождении работника поставщика социальных услуг.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 3 раз в неделю. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 60 минут. Социальная услуга предоставляется получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья гулять самостоятельно.</p>
1.9.	Оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>Поддерживание, сопровождение, помощь при ходьбе получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться.</p> <p>Социальная услуга предоставляется, в том числе с помощью приспособлений и вспомогательных средств, таких как коляски, трости, костыли, опоры (ходунки, манежи, палки-опоры и т.п.).</p> <p>Социальная услуга предоставляется по мере необходимости.</p>

2.	Социально-медицинские услуги	
2.12.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья получателей социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек; – развитие готовности самостоятельно поддерживать своё здоровье; – проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений – по обращению получателя социальных услуг, 1 раз в месяц. <p>Социальная услуга предоставляется в групповой и индивидуальной формах до 2 раз в месяц. Норма времени на предоставление услуги – до 30 минут.</p>
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Проведение психологической диагностики и обследования личности	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>Проведение комплексной психологической диагностики и обследования личности с использованием утвержденных диагностических методик.</p> <p>Социальная услуга предоставляется по обращению получателя социальных услуг. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 60 минут.</p>
3.3.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>Организация и проведение индивидуального и (или) группового социально-психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса получателя социальных услуг.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц. Норма времени на предоставление социальной услуги до 40 минут.</p>
3.6.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>Проведение бесед, направленных на формирование у получателя услуг позитивного психологического состояния, поддержания активного тонуса (беседы, общение, выслушивание, подбадривание, поддержка жизненного тонуса граждан).</p> <p>Социальная услуга предоставляется по обращению получателя социальных услуг. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 40 минут.</p>
4.	Социально-педагогические услуги	
4.5.	Формирование позитивных интересов (в том	<p>В состав услуги входит:</p> <p>Проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, социально</p>

	числе в сфере досуга)	<p>значимых интересов и мотиваций у получателя социальных услуг; формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и окружающим.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю. Норма времени на предоставление социальной услуги до 45 минут.</p>
4.6.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>4.6.1. организация и проведение социокультурных мероприятий в организации социального обслуживания (праздники, концерты, выставки, театрализованные представления, конкурсы спортивные соревнования с участием получателей социальных услуг, просмотр телепередач и другие досуговые мероприятия).</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц. Норма времени на предоставление социальной услуги до 3 часов.</p> <p>4.6.2. организация культурно-досуговых мероприятий за пределами поставщика социальных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, спектаклей и иных мероприятий).</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 3 раз в квартал. Норма времени на предоставление социальной услуги до 3 часов.</p>
5.	Социально-трудоустройство	
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание помощи получателю социальных услуг в поиске мест для трудоустройства с учетом состояния здоровья, рекомендаций индивидуальной программы реабилитации (абилитации), имеющихся профессиональных навыков и умений; – содействие в заключении трудового договора с организацией-работодателем; – оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год по обращению получателя социальных услуг. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 180 минут.</p>
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предоставление получателю социальных услуг, имеющему инвалидность, информации о возможности получения профессионального образования, о возможности обучения через территориальные центры занятости населения; – помощь в выборе профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; – оказание содействия в сборе и подаче документов в профессиональную образовательную организацию, центр занятости.

		Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год по обращению получателя социальных услуг. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 180 минут.
6.	Социально-правовые услуги	
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка, содействие в подготовке документов и заполнение форм документов, необходимых для реализации получателем социальных услуг своих прав; – оказание помощи в сборе и подаче в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации документов (сведений), непосредственно затрагивающих права получателя социальных услуг; – осуществление контроля за ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации. <p>Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 60 минут по каждому пункту.</p>
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирование о порядке предоставления бесплатной юридической помощи; – предоставление в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» информации об адвокатах, оказывающих бесплатную юридическую помощь; – запись на прием к юрисконсульту. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 30 минут по каждому пункту.</p>
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>Организация консультирования по вопросам защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 60 минут.</p>
6.4.	Содействие в получении мер социальной поддержки	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирование о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством; – информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации прав на получение мер социальной поддержки;

		<ul style="list-style-type: none"> – содействие в заполнении (оформлении) документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; – содействие в доставке необходимых для назначения мер социальной поддержки документов в уполномоченный орган социальной защиты либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год. Норма времени на предоставление социальной услуги до 45 минут.</p>
6.5.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирование по вопросам организации пенсионного обеспечения; – информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для пенсионного обеспечения; – содействие в заполнении (оформлении) необходимых документов; – доставка необходимых документов в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 45 минут.</p>
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование места у поставщика социальных услуг для обучающих занятий получателей социальных услуг навыкам компьютерной грамотности, пользованию компьютером; – проведение обучающих занятий навыкам работы на компьютере. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 45 минут.</p>

11. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) на срок, определенный индивидуальной программой.

12. Показателями качества предоставления социальных услуг являются:

1) полнота и своевременность предоставленных социальных услуг (критерий «Услуги»);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность (критерий «Документация»);

3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей (критерий

«Персонал»);

4) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг (критерий «Информационная открытость»).

13. Оценка результатов предоставления социальных услуг получателю социальных услуг проводится поставщиком социальных услуг не позднее чем через 10 рабочих дней после окончания срока договора о предоставлении социальных услуг по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели по критерию	Результат
1.	Услуги	Полнота предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой	соответствует – 10 баллов; соответствует частично – 5 баллов не соответствует – 1 балл
		Своевременность предоставления социальных услуг	
2.	Документация	Наличие установленной документации и ее ведение в установленном порядке	
3.	Персонал	Соответствие уровня квалификации работников поставщиков социальных услуг установленным требованиям	
4.	Информационная открытость	Наличие системы информирования граждан о социальных услугах и сайта поставщика социальных услуг	

14. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) представление Учреждению полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

15. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания сотрудники Учреждения обязаны:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;

8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

16. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме сотрудники Учреждения должны обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика социальных услуг, а также при получении социальных услуг;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри помещений, используемых для предоставления социальных услуг (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещений знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг, а также допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка.

17. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

18. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

6. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

19. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

20. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

21. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

22. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемым между Учреждением и получателем социальных услуг (Приложение 1), и подлежит корректировке в случае изменения:

– величины среднедушевого дохода получателей социальных услуг, рассчитанного в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;

- величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району (местности), в котором проживает получатель социальных услуг;
- тарифов на социальные услуги;
- перечня предоставляемых социальных услуг и (или) их объема.

В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг учреждение уведомляет об этом получателя социальных услуг (или его представителя) в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу акта министерства, утверждающего тарифы на социальные услуги либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг подлежит корректировке, согласно даты, указанной в уведомлении после возникновения обстоятельства, указанных выше.

23. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется договором о предоставлении социальных услуг.

7. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

24. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

- 1) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н (Приложение 2);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальная программа;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 9) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 10) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для инвалидов);
- 11) индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);
- 12) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, а также об отсутствии у гражданина противопоказаний для предоставления социальных услуг (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных Приказом Минздрава России от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых, гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»).

25. Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению Учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заведующая отделением
социального сопровождения
и социальной реабилитации инвалидов



О.А.Останина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



Е.А. Синькевич

Юрисконсульт



Т.В. Хизовец

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальных
услуг в полустационарной форме
социального обслуживания в ОГБУ
«УСЗСОН по Куйтунскому району»

Договор №
о предоставлении социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания

р.п. Куйтун«__» _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты населения и социального обслуживания населения по Куйтунскому району», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шупруновой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____,

(ФИО гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий (ая) по адресу: _____,

в лице _____,

(ФИО законного представителя Заказчика)

(наименование реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)
действующего на основании _____

(основание правомочия: решение суда и др.)

проживающий (ая) по адресу: _____,

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти.

3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

4. Место оказания Услуг: р.п. Куйтун, ул. Мичурина, д. 21 А.

5. Период оказания услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный

по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

7. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
- е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;
- ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

8. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в полустационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, и случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

9. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

10. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого

дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

11. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

12. Перечень предоставляемых социальных услуг по настоящему Договору соответствует индивидуальной программе от «___» _____ 20__ г. № _____, разработанной Исполнителем.

13. Условия оплаты за предоставление социальных услуг: _____
(бесплатно, за плату или частичную плату)

14. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, на социальные услуги на основании индивидуальной программы составляет _____

(сумму указывать полностью)

15. Заказчик ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг, вносит плату следующим способом:

путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя лично, либо через работника Исполнителя с применением бланков строгой отчетности.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

17. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон. В обоснование соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от Стороны по Договору.

18. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по письменному заявлению Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае прекращения деятельности Исполнителя либо смерти, болезни Заказчика.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

19. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

20. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иной срок не указан в Договоре) и действует до _____.
(указать срок)

21. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель
Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

Юридический адрес:
665302, Иркутская обл., р.п. Куйтун,
ул. Лизы Чайкиной, д. 3
ИНН 3816034218

Банковские реквизиты:
Минфин Иркутской области,
ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району»
КПП 381601001
р/с 03224643250000003400
БИК 042520001 отделение г. Иркутск
Тел/факс 8 (39536) 5-14-69
Эл.почта: kuitun-szn@mail.ru

Директор Т.П.Шупрунова

« ___ » _____ 20__ г.

Заказчик

(ФИО Заказчика либо его законного представителя)

(данные документа, удостоверяющего личность Заказчика либо его законного представителя)

(адрес Заказчика либо его законного представителя)

(подпись, ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

С содержанием договора ознакомлен (а) до момента подписания
Экземпляр договора о предоставлении социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания мной получен

ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району»

(наименование органа (уполномоченной организации, поставщика социальных услуг) в который предоставляется заявление)

ОТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения
гражданина)

(СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление

о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания, оказываемые

(указывается форма (формы) социального обслуживания)

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах:

(указываются желаемые социальные услуги

и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам ²:

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

_____ условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

_____ (указываются условия проживания и состав семьи)

_____ Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг ³:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ⁴ для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

_____ " " _____ Г. (дата заполнения заявления)