

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ОГБУ «УСЗСОН по
Куйтунскому району»
Т.П. Шупрунова
Приказ № 10/1-п от 28.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном пункте
для инвалидов, детей-инвалидов,
детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение, регламентирующее деятельность в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее – учреждение) Консультационного пункта для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей (далее – Консультационный пункт; инвалиды), разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54738-2011 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 апреля 2017 года № 56-мпр «Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств»;
- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме»;
- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- Уставом учреждения;
- Иными локальными актами учреждения, касающимися предоставления социальных услуг.

II. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Целью создания Консультационного пункта является оказание информационно-справочной поддержки инвалидам, членам их семей, для получения ими необходимых знаний по вопросам социальной реабилитации и адаптации.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- консультирование инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей) по проблемным вопросам социальной реабилитации и адаптации, применения современных технических средств реабилитации в домашних условиях;
- информирование о видах и способах получения различной помощи в государственных и муниципальных учреждениях Иркутской области, а также иных организациях разной направленности, в том числе общественных, оказывающих квалифицированную помощь инвалидам в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- информирование об услугах, оказываемых непосредственно учреждением, о порядке предоставления социального обслуживания;
- содействие в организации консультаций у профильных специалистов (психолог, юрист-консультант, специалист по социальной работе и др.);
- оказание помощи по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

2.3. Основными принципами работы Консультационного пункта являются: добровольность, компетентность, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

2.4. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

III. Организация работы Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

3.2. Консультационный пункт размещен на базе отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.3. Общее руководство Консультационного пункта возлагается на заведующую отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.4. Организация консультационной помощи инвалидам и членам их семей строится на основе их взаимодействия с уполномоченным специалистом, назначенным приказом директора учреждения (далее – уполномоченный специалист).

3.5. Уполномоченный специалист Консультационного пункта:

- ведет Журнал регистрации обращений граждан (с указанием даты проведения консультирования, сведений о заявителе, вида необходимой помощи. Журнал должен быть прошит и пронумерован, недопустимо в нем наличие исправлений, внесение записей карандашом) – приложение № 1;
- организует при необходимости консультации (прием) у профильных специалистов учреждения (психолог, юрист-консультант, специалист по социальной работе и др.), распределяет соответствующие запросы, поступившие от граждан (в устном и письменном виде), определяет сроки их исполнения, заявление – приложение № 2;
- оказывает содействие в обращении граждан для консультации в иные организации (при необходимости);
- анализирует результативность деятельности Консультационного пункта;
- формирует предложения о развитии направлений деятельности Консультационного пункта;
- создает и обновляет банк данных инвалидов и членов их семей.

3.4. Уполномоченный специалист вправе привлекать специалистов учреждения к работе Консультационного пункта в соответствии с индивидуальными потребностями инвалидов и членов их семей.

II. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Целью создания Консультационного пункта является оказание информационно-справочной поддержки инвалидам, членам их семей, для получения ими необходимых знаний по вопросам социальной реабилитации и адаптации.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- консультирование инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей) по проблемным вопросам социальной реабилитации и адаптации, применения современных технических средств реабилитации в домашних условиях;
- информирование о видах и способах получения различной помощи в государственных и муниципальных учреждениях Иркутской области, а также иных организациях разной направленности, в том числе общественных, оказывающих квалифицированную помощь инвалидам в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- информирование об услугах, оказываемых непосредственно учреждением, о порядке предоставления социального обслуживания;
- содействие в организации консультаций у профильных специалистов (психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе и др.);
- оказание помощи по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

2.3. Основными принципами работы Консультационного пункта являются: добровольность, компетентность, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

2.4. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

III. Организация работы Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

3.2. Консультационный пункт размещен на базе отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.3. Общее руководство Консультационного пункта возлагается на заведующую отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.4. Организация консультационной помощи инвалидам и членам их семей строится на основе их взаимодействия с уполномоченным специалистом, назначенным приказом директора учреждения (далее – уполномоченный специалист).

3.5. Уполномоченный специалист Консультационного пункта:

- ведет Журнал регистрации обращений граждан (с указанием даты проведения консультирования, сведений о заявителе, вида необходимой помощи. Журнал должен быть прошит и пронумерован, недопустимо в нем наличие исправлений, внесение записей карандашом) – приложение № 1;
- организует при необходимости консультации (прием) у профильных специалистов учреждения (психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе и др.), распределяет соответствующие запросы, поступившие от граждан (в устном и письменном виде), определяет сроки их исполнения, заявление – приложение № 2;
- оказывает содействие в обращении граждан для консультации в иные организации (при необходимости);
- анализирует результативность деятельности Консультационного пункта;
- формирует предложения о развитии направлений деятельности Консультационного пункта;
- создает и обновляет банк данных инвалидов и членов их семей.

3.4. Уполномоченный специалист вправе привлекать специалистов учреждения к работе Консультационного пункта в соответствии с индивидуальными потребностями инвалидов и членов их семей.

3.5. Специалисты учреждения дают рекомендации инвалидам и членам их семей и консультируют их в пределах своей компетенции.

3.6. Информация о Консультационном пункте, режиме и порядке работы, контактные данные размещаются на официальном сайте учреждения в специальном разделе.

3.7. Деятельность Консультационного пункта строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными и иными организациями независимо от организационно-правовых форм, в компетенцию которых входит решение проблем инвалидов и членов их семей.

IV. Порядок организации работы в Консультационном пункте

4.1. Организация консультационной и методической работы в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов учреждения.

4.2. Общее количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного пункта, определяется штатным расписанием и кадровым составом учреждения.

4.3. Порядок организации работы включает в себя следующие процедуры:

- внесение сведений о запросах граждан в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации обращений граждан Консультационного пункта с отметкой уполномоченного специалиста об ответственных за исполнение запросов, сроков и итогов их исполнения;
- оформление согласия граждан на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах.

4.4. Уполномоченный специалист готовит проекты:

- графика работы Консультационного пункта;
- плана работы Консультационного пункта;
- статистических и аналитических отчетов о работе Консультационного пункта и представляет их на утверждение директору учреждения.

4.5. При получении консультации заявитель должен иметь при себе

- документ, удостоверяющий личность, с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, распоряжение об установлении опеки, попечительства, приемной семьи);

- свидетельство о рождении ребенка;
- справка МСЭ;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.6. В случае, если заявитель не имеет возможности посетить Консультационный пункт, ему может оказываться помощь в дистанционной форме – через официальный сайт учреждения, электронную почту, по телефонной связи.

4.7. Работа с инвалидами и членами их семей проводится в групповых и индивидуальных формах.

Заведующая отделением
социального сопровождения,
социальной реабилитации инвалидов



О.А. Останина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СР



Синькевич Е.А.

Юрисконсульт



Т.В. Хизовец

Приложение № 1
к Положению о Консультационном пункте для
инвалидов, детей – инвалидов, детей с
ограниченными возможностями здоровья и
членов их семей

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан в Консультационный пункт для инвалидов, детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями
здоровья и членов их семей

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя	Адрес проживания, телефон	Категория инвалидности	Форма обращения (личное обращение, по телефону, электронная почта, сайт учреждения)	Вид необходимой помощи	Результат обращения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Положению о Консультационном пункте для
инвалидов, детей – инвалидов, детей с
ограниченными возможностями здоровья и
членов их семей

Директору ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому
району» Т.П. Шупруновой

от _____
(ФИО получателя социальных услуг)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

Заявление о предоставлении консультационных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в виде:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку и использование персональных данных, на основании ст. 9 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» на бумажном носителе и для включения в электронный регистр получателей социальных услуг

_____ (согласен / не согласен)

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу третьим лицам для осуществления указанных выше целей), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с целью организации оказания государственной услуги.

« » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя