



Утверждаю:

Директор ОГБУ «УСЗСОН по
Куйтунскому району»

Шупрунова Т.П.
Приказ №4/2-п от 01.09.2022г.

ПОРЯДОК

предоставления срочных социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления срочных социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Иркутской области, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан.

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.4. Категория получателей срочных социальных услуг - граждане, признанные нуждающимися в оказании срочных социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1.4.1. полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

1.4.2. наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

1.4.3. наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

1.4.4. отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

1.4.5. наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

1.4.6. отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.4.7. отсутствие работы и средств к существованию;

1.4.8. отсутствие у нетрудоспособных граждан (женщин в возрасте старше 55 лет и мужчин в возрасте старше 60 лет), полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить их содержание;

1.4.9. наличие двух и более несовершеннолетних детей дошкольного возраста в многодетных семьях и семьях опекунов (попечителей), у одиноких матерей (отцов);

1.4.10. наличие судимости у родителей или иных законных представителей за преступления в отношении несовершеннолетних детей;

1.4.11. неисполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей, жестокое обращение с несовершеннолетними детьми;

1.4.12. наличие проблем, связанных с социализацией у выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у граждан (в том числе несовершеннолетних), освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

1.4.13. наличие имущественного ущерба, утрата здоровья, утрата жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий других лиц.

1.5. Оказание срочных социальных услуг получателям срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ « Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации »;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ « Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области »;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 209-мпр от 30.12.2014 г. об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг (с изменениями от 29 августа 2018 г. № 53-236/18-мпр);
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 193-мпр от 11.12.2014 г. об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (с изменениями от 29 августа 2018 г. № 53-237/18-мпр);
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 195-мпр от 11.12.2014 г. об утверждении Порядка

предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (с изменениями от 06 августа 2018 г. № 53-217/18-мпр);

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 196-мпр от 11.12.2014 г. об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (с изменениями от 29 августа 2018 г. № 53-235/18-мпр);
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 56-мпр от 14.04.2017 г. об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств»;
- Уставом учреждения.

1.6. Результатом оказания срочных социальных услуг является оказание неотложной помощи, получателям срочных социальных услуг, с целью создания условий для устранения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей срочных социальных услуг, для преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации.

1.7. Порядок обязателен для исполнения специалистами учреждения.

Раздел 2. Стандарт срочной социальной услуги

2.1. Получателям срочной социальной услуги предоставляются следующие срочные социальные услуги:

- 1) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 2) содействие в получении временного жилого помещения;
- 3) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 4) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 5) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- 6) содействие в решении вопросов занятости;
- 7) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- 8) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- 9) предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;
- 10) содействие в получении мер социальной поддержки;
- 11) оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;
- 12) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

2.2. Описание социальных услуг, их объем:

№ п/п	Описание социальной услуги	Описание, объем, периодичность (сроки) предоставления социальной услуги
1	2	3
1.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	<p>Предоставление одежды и обуви, в том числе бывших в употреблении, предметов первой необходимости (при наличии у поставщика социальных услуг материальной базы для оказания данной услуги).</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц.</p>
2.	Содействие в получении временного жилого помещения	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление и отправка необходимых запросов по вопросу получения временного жилого помещения для граждан, не имеющих определенного места жительства; – содействие в предоставлении временного приюта гражданам, не имеющим определенного места жительства. <p>Социальная услуга предоставляется не более 4 раз в год.</p>
3.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирование о порядке предоставления юридической помощи, в том числе бесплатной; – предоставление в соответствии с действующим законодательством информации об адвокатах, оказывающих бесплатную юридическую помощь; – запись на прием к специалистам, оказывающим юридическую помощь. <p>Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.</p>
4.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>Организация консультирования психологом (в том числе по телефону), организация встречи со священнослужителем в целях содействия в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисной ситуации.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.</p>

5.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления с целью подачи заявлений, справок, получения ответов на запросы и восстановленных документов); – организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов; – содействие в оформлении документов, необходимых для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной формах. <p>Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.</p>
6.	Содействие в решении вопросов занятости	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>Оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год.</p>
7.	Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации.</p> <p>Социальная услуга предоставляется не более 30 календарных дней в году.</p>
8.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содействие в записи на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; – содействие в сборе документов, необходимых для проведения медико-социальной экспертизы; – содействие в получении документов, подтверждающих инвалидность, индивидуальной

		<p>программы реабилитации (абилитации) инвалида.</p> <p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с рекомендациями врача 1 раз в год.</p>
9.	<p>Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации</p>	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представление информации о перечне документов, необходимых для получения технических средств реабилитации за счет средств федерального бюджета, либо за счет средств областного бюджета; – содействие в оформлении документов, необходимых для обращения за предоставлением технических средств реабилитации за счет средств федерального бюджета, либо за счет средств областного бюджета; – приобретение средств ухода и технических средств реабилитации за счет средств получателя социальных услуг по его желанию. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год.</p>
10.	<p>Содействие в получении мер социальной поддержки</p>	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирование о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством; – информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации права на получение мер социальной поддержки; – содействие в оформлении документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; – содействие в доставке необходимых для назначения мер социальной поддержки документов в уполномоченный орган социальной защиты либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

		Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.
11.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирование по вопросам организации пенсионного обеспечения в соответствии с действующим законодательством; – информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для пенсионного обеспечения; – содействие в оформлении документов, необходимых для пенсионного обеспечения; – содействие в доставке необходимых для пенсионного обеспечения документов в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год.</p>
12.	Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, на госпитализацию в медицинские организации; - осуществления ухода за получателями социальных услуг, госпитализированных в медицинские организации. <p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с рекомендациями врача по необходимости.</p>

2.3. Сроки предоставления срочной социальной услуги.

Социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

2.4. Показатели качества и оценка результатов предоставления срочной социальной услуги.

2.4.1. Основными факторами, влияющими на качество срочных социальных услуг, являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
- условия размещения поставщика социальных услуг;
- укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;
- специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);
- состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания срочных социальных услуг гражданам;
- наличие внутренней системы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

2.4.2. Директор учреждения несет полную ответственность за политику в области качества, представляющую собой задачи, основные направления и цели в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и работников поставщика социальных услуг, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.4.3. Специалисты, предоставляющие срочные социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание срочных социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

2.4.4. Срочные социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

- а) полнота предоставления срочных социальных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- б) своевременность предоставления срочных социальных услуг.

Качество срочных социальных услуг оценивается, в том числе, путем проведения опросов.

2.4.5. Срочные социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя срочных социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

2.4.6. Срочные социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя срочных социальных услуг.

2.5. Условия предоставления срочных социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления срочных социальных услуг для лиц пожилого возраста, инвалидов.

2.5.1. В ходе предоставления срочных социальных услуг не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях срочных социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных

обязанностей. Разглашение информации о получателях срочных социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. С согласия получателя срочных социальных услуг (или его законного представителя) на обработку персональных данных, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе срочных социальных услуг другим лицам в интересах получателя срочных социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.5.3. Предоставление информации о получателе срочных социальных услуг без его согласия допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

2.5.4. В ходе срочного социального обслуживания получатель срочных социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления срочных социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение срочных социальных услуг надлежащего качества в соответствии с настоящим Порядком;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику поставщика социальных услуг при оказании срочных социальных услуг.

2.6.5. Получатели срочных социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения.

2.6.6. При предоставлении срочных социальных услуг специалисты отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей срочных социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей срочных социальных услуг на срочные социальные услуги.

2.6.7. Специалисты отделения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- предоставлять получателям срочных социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Раздел 3. Правила предоставления срочной социальной услуги

3.1. Срочные социальные услуги предоставляются получателям срочных социальных услуг бесплатно.

3.2. Договор на оказание срочных социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем срочных социальных услуг не заключается.

3.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет в учреждение заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (Приложение № 1). Законный представитель получателя социальных услуг представляет документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг.

3.4. Специалист отделения, получивший заявление о предоставлении срочных социальных услуг, в течение 1 рабочего дня с момента его получения оказывает срочные социальные услуги в пределах объемов, определенных стандартом социальной услуги, установленным Порядком.

3.5. Предоставление срочных социальных услуг фиксируется специалистом отделения в журнале регистрации заявлений о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение № 2).

3.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг, является акт о предоставлении срочных социальных услуг (далее - Акт) (Приложение № 3), содержащий сведения о получателе и поставщике услуг, предоставленных срочных социальных услуг, дате и об условиях их предоставления.

Акт подтверждается подписью получателя.

3.7. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от срочных социальных услуг. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Акт об отказе заверяется тремя физическими лицами, в том числе работниками поставщика социальных услуг с указанием их паспортных данных.

3.8. Сведения о получателях социальных услуг и предоставленных срочных социальных услугах вносятся в Регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

Раздел 4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

4.1. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в помещениях, доступных для всех категорий получателей срочных социальных услуг.

4.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов осуществляется согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания срочных социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

4.4. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях срочных социальных услуг.

4.5. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления срочных социальных услуг получателям срочных социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

- поставщик социальных услуг доводит до получателей срочных социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей срочных социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых срочных социальных услугах;

5.3. Основанием для предоставления социальных услуг также является получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

5.4. На получателя срочных социальных услуг формируется личное дело, в которое подшиваются все документы, полученные в ходе предоставления срочных социальных услуг.

6. Заключительные положения.

6.1. Порядок должен быть представлен специалистом отделения для ознакомления любому лицу по месту предоставления срочной социальной услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы.

6.2. Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения должна быть размещена по месту предоставления срочной социальной услуги (месту подачи заявления на предоставление срочной социальной услуги) и должна быть заметна для получателей срочных социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией должны быть указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщиков социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.

Заведующая отделением
срочного социального обслуживания



Т.А. Новикова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
социальной работе



Е.А.Синькевич

Юрисконсульт



Т.В. Хизовец

Приложение № 1

к Порядку предоставления срочных социальных
услуг в отделении срочного социального
обслуживания, социального сопровождения и
социальной реабилитации

ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому
(наименование органа (уполномоченной организации, поставщика
социальных услуг),

району»
в который предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ , _____
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от ¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания _____, оказываемые

_____ (указывается форма (формы) социального обслуживания)

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

_____ (указываются желаемые социальные услуги

_____ и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам ²:

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

_____ условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

_____ (указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг ³: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ⁴ для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

“ _____ ”

Г.

_____ (дата заполнения заявления)

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

Приложение № 2
к Порядку предоставления срочных социальных
услуг в отделении срочного социального
обслуживания, социального сопровождения и
социальной реабилитации

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении срочных социальных услуг

№	Дата приема заявления	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Паспортные данные	Вид срочной социальной услуги	Статус гражданина	Дополнительные сведения

Приложение № 3
к Порядку предоставления срочных социальных
услуг в отделении срочного социального
обслуживания, социального сопровождения и
социальной реабилитации

АКТ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ _____

_____ (дата составления)

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

(наименование поставщика социальных услуг)

в лице директора Шупруновой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество гражданина, получившего срочные социальные услуги)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№ п/п.	Наименование срочной социальной услуги	Объем предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Срочные социальные услуги предоставлены качественно, в полном объеме и своевременно, претензий не имею.

Поставщик социальных услуг

Получатель социальных услуг

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(должность)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления срочных социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания, социального сопровождения и социальной реабилитации

АКТ СОБЕСЕДОВАНИЯ С ГРАЖДАНИНОМ

«__» _____ 20__ год

Мною _____

(Ф.И.О. должность)

_____ областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания по Куйтунскому району» составлен настоящий акт с гражданином

(Ф.И.О., дата рождения)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Категория (нужное подчеркнуть):

1. Пенсионер по старости;
2. Инвалид _____ группы;
3. Гражданин без определенного места жительства;
4. Другое _____

состав семьи _____

Обстоятельства трудной жизненной ситуации _____

Заключение: _____

Подпись специалиста _____

Подпись гражданина _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления срочных социальных
услуг в отделении срочного социального
обслуживания, социального сопровождения и
социальной реабилитации

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАНИНА
В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НУЖДАЕМОСТИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

«__» _____ 20__ года _____

Настоящий акт составлен специалистами областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Куйтунского района»,

(Ф.И.О., должность специалистов)

Ф.И.О. гражданина _____

Дата рождения _____

Группа инвалидности _____ Дата освидетельствования МСЭ _____

Дата очередного освидетельствования (или бессрочно) _____

Сведения о дееспособности гражданина (дееспособен, признан судом недееспособным, ограничен в дееспособности)

Сведения об опекуне (попечителе) недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (ФИО, с какого времени назначен, степень родства)

Адрес регистрации гражданина (указывается полный адрес регистрации гражданина)

Адрес фактического проживания гражданина (указывается полный адрес проживания, либо «проживает по месту регистрации»)

Условия проживания гражданина (подробное описание условий проживания, в том числе указать следующую информацию: частный дом, общежитие, благоустроенная квартира, комната; вид жилищного фонда - государственный, муниципальный или частный; указать, в чьей собственности находится жилое помещение и с какого времени)

С кем проживает (одиноко проживающий (ая), либо указать степень родства граждан, с которыми проживает)

Сведения о наличии родственников, не указанных выше (ФИО, возраст, степень родства, адрес проживания):

Обстоятельства, по которым родственники не могут осуществлять уход

Оценка способностей к самообслуживанию:

Виды повседневной деятельности	Оценка		
	может самостоятельно	может частично	самостоятельно не может
Передвижение в пределах жилого помещения			
Спуск и подъем по лестнице			
Пользование лифтом			
Передвижение вне жилого помещения			
Пользование общественным транспортом			
Покупка продуктов питания, промышленных товаров, лекарственных препаратов			
Приготовление пищи			

Разогрев пищи			
Прием пищи			
Прием лекарств			
Прием ванны, душа			
Одевание и раздевание			
Пользование туалетом			
Способность сидеть в кровати			
Способность вставать с кровати			
Пользование телефоном			
Уборка жилого помещения			

Имеющиеся ограничения жизнедеятельности (снижение слуха, зрения, пользуется слуховым аппаратом, очками, глухонмота, лежачий и др.)

Вспомогательные средства, используемые для передвижения (костыли, ходунки, трость, кресло-коляска, иные)

В какой посторонней помощи нуждается гражданин

Сведения о предложенных гражданину социальных услугах в форме социального обслуживания на дому, в том числе услугах сиделки. В случае отказа гражданина от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому указываются причины отказа:

Какой уход и с какого времени осуществляется за гражданином (родственники, соседи, знакомые, социальный работник в т. ч. социальные услуги, сиделка)

Причины, по которым гражданину не могут быть предоставлены социальные услуги на дому, услуги социального работника, сиделки

Причины отказа гражданина от предоставляемых ранее услуг социального работника

Размер пенсии _____ Размер ЕДВ _____

Иные доходы _____

Дополнительные сведения: _____
