

Утверждаю:

Директор ОГБУ «УСЗСОН по  
Куйтунскому району»

Шупрунова Т.П.

Приказ №4/2-п от 01.09.2022г

## Положение

### об участковой социальной службе отделения срочной социальной помощи областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

#### 1. Общие положения

1.1. Деятельность участковой социальной службы организуется областным государственным бюджетным учреждением «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» в отделении срочного социального обслуживания (далее-Управление социальной защиты и социального обслуживания населения).

1.2. Специалист по социальной работе, далее участковый специалист по социальной работе специализируется на оказании разносторонней помощи жителям отдаленных населенных пунктов. Оказывает информационную и консультативную помощь; содействие в получении гражданами мер социальной поддержки, материальной и гуманитарной помощи; оказывает помощь по вопросам пенсионного обеспечения; содействие в вопросах получения медицинской помощи, подготовки жилых помещений к зиме; организации летнего отдыха детей; выявляет нуждающихся в социальном обслуживании граждан и оказывает содействие в оформлении необходимых документов для зачисления в учреждения социального обслуживания, собирает и уточняет данные по социальному составу населения для формирования социального паспорта участка.

1.3. Участковый специалист по социальной работе назначается на должность специалиста по социальной работе и освобождается от должности приказом директора Управления социальной защиты и социального обслуживания населения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Деятельность участкового специалиста по социальной работе распространяется на следующие категории населения: ветераны Великой Отечественной войны и труда, граждане пожилого возраста, инвалиды, многодетные и малообеспеченные семьи, безработные граждане и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Участковый специалист по социальной работе в своей работе руководствуется:

1. Конституцией РФ;

2. Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3. Законом Иркутской Области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
4. Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
5. Приказом № 209-мпр от 30 декабря 2014 года Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг».

## **2. Задачи участкового специалиста по социальной работе**

- 2.1. Проведение мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия на территории обслуживания.
- 2.2. Учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.
- 2.3. Привлечение государственных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений, волонтеров к решению вопросов оказания социальной поддержки населению на обслуживаемой территории.
- 2.4. Расширение информационного поля деятельности для клиентов социального обслуживания.
- 2.5. Организация предоставления доступных и качественных социальных услуг с учетом критериев нуждаемости обслуживаемых лиц.
- 2.6. Обеспечение условий для реализации прав и законных интересов граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.
- 2.7. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, содействие в оказании им необходимой помощи и поддержки.

Деятельность участкового специалиста по социальной работе строится на принципах соблюдения прав человека и гражданина, предоставления государственных гарантий в сфере социального обслуживания, обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности, преемственности всех видов социального обслуживания, ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности, приоритета мер по социальной адаптации для граждан пожилого возраста и инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Участковые специалисты по социальной работе размещаются в администрациях поселений или других зданиях на основе соглашения о совместной деятельности.

## **3. Основные направления деятельности участковой социальной службы:**

**Функциями участкового специалиста по социальной работе являются:**

- 3.1. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими государственную социальную политику на территории района.
- 3.2. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и предоставлении мер социальной поддержки.
- 3.3. Передача информации для корректировки базы данных адресной социальной помощи.
- 3.4. Предоставление различных видов социально-консультативных услуг, оказание помощи в оформлении документов для предоставления субсидий, различных пособий и мер социальной поддержки.
- 3.5. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 3.6. Работа с семьями, в которых живут граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальной защите и поддержке, организация их досуга.
- 3.7. Предоставление информации о видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг и об условиях их оплаты, а также о других условиях их предоставления.
- 3.8. Обследование жилищно-бытовых условий и материального положения граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации для зачисления на постоянное или временное социальное обслуживание в структурные подразделения учреждения.
- 3.9. Привлечение волонтеров для проведения мероприятий, способствующих улучшению качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 3.10. Участковая социальная служба предоставляет следующие социальные услуги:
  - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
  - содействие в получении временного жилого помещения;
  - содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
  - содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
  - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
  - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей;
  - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
  - содействие в решении вопросов занятости;
  - предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;
  - оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;
  - содействие в получении мер социальной поддержки;
  - сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при

госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за  
указанными получателями.

Заведующая отделением срочного  
социального обслуживания

Т.А.Новикова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по социальной  
работе

Е.А.Синькевич

Юрисконсульт

Т.В. Хизовец