Приложение № 2

к приказу директора ОГБУ «УСЗСОН

по Куйтунскому району» № 40-п от

28 ноября 2022 года.

**Антикоррупционная политика**

областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и представляет собой базовый документ, определяющий основные цели, задачи, направления и ключевые принципы деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее – Учреждение), направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в учреждении, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

 **1.**     **Цели и задачи антикоррупционной политики**

1.1. Целью настоящей Политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания характеризующегося нетерпимостью работников учреждения к коррупционным проявлениям, мониторинга внедрения антикоррупционных мер (стандартов, процедур и.т.д.), формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

 **1.2. Задачами антикоррупционной политики являются:**

**-** Формирование у работников учреждения единообразного понимания позиции

 учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

**-** минимизация риска вовлечения учреждения и его работников независимо от

 занимаемой должности в коррупционную деятельность;

**-** предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности

 за коррупционные правонарушения;

**- у**становление обязанности работников учреждения знать и соблюдать

принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применения антикоррупционного законодательства;

- формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания.

 **2.**     **Основные термины**  **и определения используемые в настоящей**

 **антикоррупционной политики**

**Коррупция *–*** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции *–*** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции *–*** деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Учреждение *–*** юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент *–*** любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка *–*** получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действия (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп *–*** незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение  действий (бездействий) в интересах дающего в связи с заниманием этим лицом служебного положения. (ч.1 ст. 204 УК РФ).

**Конфликт интересов *–*** ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

**Злоупотребление полномочиями**- противоправное деяние, совершенное специальным субъектом (должностными лицами, частными нотариусами или аудиторами или лицами, занимающими управленческое положение), действия или бездействия субъектов, противоречащие интересам службы, совершенные с какой-либо заинтересованностью и последствия (имущественные или неимущественные), а как результат - нарушение **прав** и свобод граждан, общества или государства.

**Антикоррупционный мониторинг -**научно обоснованная комплексная плановая деятельность уполномоченных субъектов и участников по сбору, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности анти –коррупционного законодательства и предпринимаемых государством мер против коррупций.

**Антикоррупционная экспертиза правовых актов** - в Российском законодательстве одна из мер профилактики коррупции.

**Цель** **экспертизы** -выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение.

**Антикоррупционная оговорка**- это условие, которое включается в договор, чтобы не допустить совершения коррупционных действий при его исполнении.

**Организация закупок**- закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.

**Предконфликтная ситуация**- это возможность, а не действительность. В

предконфликтной ситуации будущие оппоненты конфликта еще не осознают в полной мере последствий уже наметившихся в действительности различий и даже противоречий интересов.

**Материальная выгода** -это выгода, которую работник получает или может получить в деньгах или натуральной форме, ее можно выразить в денежном эквиваленте и расценить как доход в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

***Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) –*** заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работников при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Субъект антикоррупционной политики** – любой работник учреждения, а также контрагенты и иные лица, связанные с Учреждением, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

**Личная выгода**- заинтересованность работника Учреждения, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не является личной заинтересованностью повышение по службе и объявление благодарности.

 **3. Основные принципы антикоррупционной политики.**

3.1. К основным принципам антикоррупционной политики учреждения относятся:

- Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при

осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с

контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими

работниками и иными лицами;

- принцип личного примера руководства. Директор учреждения и иные

руководящие работники учреждения должны формировать этический

стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям

коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать

внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия

коррупции;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с

коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов,

ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к

ответственности определенной группы работников учреждения,

совершивших коррупционные правонарушения;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и

мерах антикоррупционной политики;

- Мониторинг и контроль. Учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков;

- Информирование и обучение. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте учреждения в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

 **4.**     **Область применения антикоррупционной политики**  **и круг**

 **лиц, попадающих под ее действие:**

4.1.    Настоящая антикоррупционная политика разработана и внедрена в учреждений для неукоснительного исполнения всеми работниками учреждения Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

4.2.    Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются все работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.3.    Принципы и требования настоящей антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

**5.**     **Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:**

 5.1. Должностными лицами учреждения, ответственными за реализацию

 антикоррупционной политики являются:

- Директор учреждения;

- заместители директора учреждения;

- начальники отделов;

- заведующие отделениями;

- ведущий юрисконсульт;

- комиссия по противодействию коррупции.

**5.1.1.Директор учреждения:**

**-** Утверждает настоящую Политику:

- Рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;

- Контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;

- Отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию

 принципов и требований Политики;

- Организует проведение обучающих мероприятий по вопросам

 профилактики и противодействия коррупции и индивидуального

 консультирования работников;

- Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-

 надзорных и правоохранительных органов при проведении ими

 инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам

 предупреждения и противодействия коррупции;

- Оказывает содействие уполномоченным представителям

 правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

 или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-

 розыскные мероприятия;

- Осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении.

**5.1.2. Начальники отделов, заведующие отделениями:**

- Осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения

 работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о

 случаях совершения коррупционных правонарушений работником

 учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников

 учреждения;

 - проводят обучающие мероприятия по вопросам профилактики и

 противодействия коррупции и индивидуального консультирования

 работников.

5.1.3. **Ведущий** ю**рисконсульт:**

- Разрабатывает и представляет на утверждение директору учреждения

 проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер

 по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса

 этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и

 противодействия коррупции и индивидуального консультирования

 работников;

- Осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения

 работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о

 случаях совершения коррупционных правонарушений работником

 учреждения.

5.1.4. **Комиссия по противодействию коррупции:**

- Осуществляет оценку коррупционных рисков;

- Осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к

 совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени -

 иной организации, а также о случаях совершения коррупционных

 правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными

 лицами;

- Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и

 подготавливает соответствующие отчетные материалы директору

 учреждения;

- Осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении;

- Осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения.

 Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работников информации учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

 **6.** **Обязанности работников учреждения, связанные** **предупреждением**

 **и противодействием коррупции:**

6.1.    Работники учреждения обязаны:

6.1.1.      Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

6.1.2.      Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

6.1.3.      Незамедлительно информировать руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4.      Незамедлительно информировать руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

6.1.5.      Сообщить руководству учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2.    Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендуемые и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в учреждении.

 **7.**     **Перечень реализуемых учреждением** **антикоррупционных**

 **Мероприятий:**

7.1.    Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

7.1.1.      Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

7.1.2.      Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;

7.1.3.      Разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7.2.    Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур:

7.2.1.      Введение процедуры информирования работодателя работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

7.2.2.      Введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;

7.2.3.      Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

7.2.4.      Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

**7.3.    Обучение и информирование работников:**

7.3.1.      Ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7.3.2.      Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

7.3.3.      Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4.    Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Антикоррупционной политики:

7.4.1.      Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

7.4.2.      Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования;

7.4.3.      Периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;

7.4.4.      Привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

**7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и**

 **распространение отчетных материалов:**

7.5.1.      Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

7.5.2.      Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

 **8.**     **Ответственность работников за несоблюдение**  **требований**

 **антикоррупционной политики:**

8.1.    Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики учреждения.

8.2.    К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

**9. Порядок информирования работников Учреждения о принятий**

 **антикоррупционной политики:**

9.1. Утвержденная антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников организации, в том числе посредством оповещения по электронной почте.

9.2. Ознакомление с антикоррупционной политикой работников принимаемых на работу в Учреждение, производится под роспись в журнале ознакомления с локальными НПА.

9.2. Беспрепятственный доступ работников к тексту антикоррупционной политики, производится путем размещения материалов на сайте Учреждения и информационном стенде «Стоп- коррупция».

 **10.**     **Порядок пересмотра и внесения изменения в нтикоррупционную**

 **политику:**

10.1. Пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изменении требований применимого законодательства РФ в порядке, в котором принята Политика.