Приложение № 4

к приказу директора ОГБУ

УСЗСОН по Куйтунскому району»

№ 40-п от 28 ноября 2022 года.

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району».**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения Работников областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D4D7F01EFDDB65F1F31E80840495E0D7152C7DED8B2E8C6D3DA67Dm17EB) Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2004 года [N 79-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D4D7F01EFDDB65F1F31E80840495E0D7162073E98570DB6F6CF3731BDCmF7BB) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D4D7F01EFDDB65F1F31E80840495E0D716207CEA807EDB6F6CF3731BDCmF7BB) "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=D4D7F01EFDDB65F1F31E80840495E0D71F2D7FE88973866564AA7F19mD7BB) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Типовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4D7F01EFDDB65F1F31E80840495E0D7162579ED807DDB6F6CF3731BDCmF7BB) этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол N 21), [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4D7F01EFDDB65F1F31E80840495E0D7162579ED807DDB6F6CF3731BDCmF7BB) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений) утвержденнымприказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 января 2013 года N 12-мпр и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения Работников областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» (далее - Учреждение).

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности, и принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения Работников Учреждения для достойного выполнения ими своей деятельности, содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия граждан к Учреждению, а также обеспечение единых норм поведения Работников Учреждения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере трудовой деятельности Учреждения, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в ОГБУ «УСЗСОН по Куйтунскому району».

9. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и их работников;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

7) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб работнику или учреждению;

11) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, министерства и управлений, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

14) соблюдать установленные в министерстве и управлении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе министерства и управлений, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

10. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

12. Работника учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

Глава 3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении работникам учреждения следует воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения, в том числе в помещениях, занятых органами государственной власти, органами местного самоуправления.

15. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

17. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения подлежит рассмотрению на заседании комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.

18. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.